

Proceso de postulación a
beneficios estudiantiles del Estado

Información y documentos para la
**EVALUACIÓN
SOCIOECONÓMICA**



En el marco de la postulación y asignación a beneficios estudiantiles del Estado para 2026, la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación facilita este documento para informar a las y los postulantes acerca de la evaluación socioeconómica que deben realizar algunos en sus respectivas instituciones de educación superior.

Matrícula y evaluación socioeconómica

Si al momento de revisar tu información de nivel socioeconómico o tus resultados de preselección se te indica que tienes que acreditar tu situación socioeconómica, entonces debes realizar una evaluación socioeconómica en la institución de educación superior donde te matricules en 2026.

El objetivo de la evaluación socioeconómica es verificar los antecedentes de tu grupo familiar y sus ingresos, en caso de que se hayan detectado diferencias entre lo que declaraste en FUAS y la información disponible en las bases de datos del Estado. La presentación de documentos busca asegurar que los beneficios estudiantiles se destinen a las y los postulantes que cumplan con los requisitos académicos y socioeconómicos establecidos para obtener financiamiento estatal.

La matrícula también es un paso importante dentro del proceso de inscripción, ya que permite al Ministerio de Educación definir el beneficio que se te asignará, dependiendo del tipo de institución y carrera en la que te matricules.

¿Cuándo se realiza la evaluación socioeconómica?

Esta etapa se inicia cuando te matriculas o inmediatamente después. El plazo para presentar los documentos es diferente en cada institución: averigua las fechas directamente en la casa de estudios donde te matricularás.

Una vez que entregues tus documentos, la institución informará al Ministerio de Educación tu matrícula y confirmará la actualización de los antecedentes reportados en FUAS.

En caso de que no alcances a hacer la evaluación socioeconómica antes de la primera entrega de resultados, continuarás el proceso según las fechas del segundo periodo de postulación (disponibles al final de este documento).

Recuerda que a través de este proceso puedes optar a cualquiera de los beneficios estudiantiles que entrega el Ministerio de Educación. Así mismo, si no realizas la evaluación socioeconómica, no podrás participar del proceso de apelación.

Paso a paso para la evaluación socioeconómica

1. Revisa los documentos que deberás presentar para tu evaluación socioeconómica y reúnelos con anticipación, ya que la entrega de algunos de ellos demora varios días.
2. Matricúlate en una carrera de alguna institución de educación superior elegible para optar a los beneficios estudiantiles del Estado¹.
3. Entrega los documentos que reuniste en la oficina de Asuntos Estudiantiles (o su equivalente) de tu casa de estudios. También debes presentar tu comprobante "Postulación a los Beneficios Estudiantiles del Estado para la Educación Superior 2026. Gratuidad, Becas y Créditos", que se genera al completar el FUAS. Debes descargarlo en el [sitio de postulación](#)
4. Pon atención a la fecha de publicación de tus resultados de asignación en [beneficiosestudiantiles.cl](#). Para saber si fuiste seleccionado/a con el Crédito con Garantía Estatal (CAE)², debes revisar los resultados en el sitio web de [Comisión Ingresa](#).

¿Qué documentos necesito para realizar mi evaluación socioeconómica?

A continuación, se presentan **los documentos que deberás presentar** para tu evaluación socioeconómica:

Recuerda



Te recomendamos reunirlos con anticipación, ya que la entrega de algunos de ellos demora varios días.

Considera que la casa de estudios puede solicitar otros documentos que estime conveniente para aclarar tu situación






¹ Si ingresas a Medicina, la carrera debe estar acreditada o en proceso de acreditación.

² Beneficios sujetos a las condiciones definidas por la Ley de Presupuestos para 2025 y la normativa específica del FSCU y CAE.

DOCUMENTOS REFERENTES AL GRUPO FAMILIAR

Para identificar o incorporar a un integrante

Cualquiera de estos documentos cumple el requisito,
presentar al menos uno:

	FOTOCOPIA CARNET AMBOS LADOS	
	CERTIFICADO DE NACIMIENTO (Asignación familiar)	DÓNDE: Registro Civil
	FOTOCOPIA DE LIBRETA DE FAMILIA	
	CARNET DE CONTROL SANO (MENORES DE EDAD)	DÓNDE: CESFAM de la comuna de residencia
	REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	DÓNDE: CESFAM de la comuna de residencia

A partir del 2026 no será posible realizar modificaciones al grupo familiar declarado, salvo que se cumpla uno o más de las siguientes condicionantes:

- Violencia Intrafamiliar (VIF).
- Fallecimiento o nacimiento de un integrante.
- Reclusión o prisión.
- Migración o residencia en el extranjero.
- Drogadicción/Alcoholismo/Ludopatía.
- Internación prolongada en un centro de salud.
- Error por haberse declarado como único o única integrante del grupo familiar en el FUAS.

Para desvincular a un integrante declarado en el FUAS

Padre, madre o cónyuge del postulante

Alguno de los siguientes documentos, según sea el caso:



INGRESO DE DEMANDA EN JUZGADO DE FAMILIA.

DÓNDE:
Juzgado de Familia correspondiente.



CONTRATO DE ARRIENDO EN OTRO DOMICILIO, A NOMBRE DEL PADRE, MADRE O CÓNYUGE SOSTENEDOR.

DÓNDE:
Arrendatario o empresas proveedoras de servicios.



INFORME SOCIAL O FICHA SOCIOECONÓMICA CON RESPALDO DE ANTECEDENTES (FORMATO MINEDUC).

DÓNDE:
Municipalidad correspondiente, Consultorio, Cesfam, Intendencias o Gobernaciones.

Al pedir este documento en cualquiera de estas instituciones o reparticiones, se debe presentar ante ellas una Solicitud de Informe Social, la o el Asistente Social de tu casa de estudios te pedirá el Informe Social en caso de requerirlo. No debes presentarlo si no te lo solicitan.



OTROS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN QUE LA PERSONA YA NO PERTENECE AL GRUPO FAMILIAR.



DENUNCIA FORMAL POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (VIF), SENTENCIA Y/O MEDIDA CAUTELAR.

DÓNDE:
Tribunal pertinente.



SENTENCIA U OTRO DOCUMENTO LEGAL QUE INDIQUE RECLUSIÓN O PRISIÓN DE UNO O MÁS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR.

DÓNDE:
Tribunal pertinente.



CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN.

DÓNDE:
Registro Civil.



SENTENCIA U OTRO DOCUMENTO LEGAL QUE INDIQUE RECLUSIÓN O PRISIÓN DE UNO O MÁS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR.

DÓNDE:
Tribunal pertinente.



REGISTRO SALIDA DEL PAÍS EMITIDO POR PDI MÁS COMPROBANTE DE RESIDENCIA EN EL EXTRANJERO.

DÓNDE:
Policía de Investigaciones de Chile (PDI).



CERTIFICADO MÉDICO QUE AVALE INTERNACIÓN PROLONGADA EN EL CENTRO DE SALUD.



CERTIFICADO MÉDICO QUE AVALE CONDICIÓN DE DROGADICCIÓN, ALCOHOLISMO Y/O LUDOPATÍA (MÁS INFORME SOCIAL).



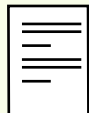
RSH ACTUALIZADO PREVIO A LA FECHA DE POSTULACIÓN.

DÓNDE:
Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Para respaldar domicilio del grupo familiar declarado en FUAS

Grupo familiar

Al menos uno de los siguientes documentos:



CONTRATO DE ARRIENDO O BOLETAS DE SERVICIOS DONDE APAREZCA EL DOMICILIO DEL GRUPO FAMILIAR.

DÓNDE:
Arrendatario o empresas proveedoras de servicios



**CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL,
ESCRITURA O CERTIFICADO DE DOMINIO
VIGENTE DE LA VIVIENDA FAMILIAR.**

DÓNDE:
www.sii.cl



**CERTIFICADO DE RESIDENCIA
PARA COMUNIDADES INDÍGENAS
(ACREDITADAS POR CONADI).**

DÓNDE:
Oficinas CONADI.

Postulante



**COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN A
BENEFICIOS ESTUDIANTILES.**

DÓNDE:
[Descargar desde www.fuas.cl](http://www.fuas.cl)

Padre o madre fallecida/o



CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN.

DÓNDE:
Registro Civil.

Integrantes del grupo familiar declarados como estudiantes



**ESTUDIANTES COLEGIOS
PARTICULARES PAGADOS O CON
FINANCIAMIENTO COMPARTIDO:
COMPROBANTE DE PAGO ÚLTIMA
MENSUALIDAD AÑO VIGENTE.**

DÓNDE:
Establecimientos
educacionales.



**ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN
SUPERIOR (UNIVERSIDADES, CFT, IP
O FF.AA): CERTIFICADO DE ALUMNO
REGULAR AÑO VIGENTE.**

DÓNDE:
Instituciones de Educación
Superior correspondientes.

- Todas las y los integrantes mayores de 18 años deben presentar Certificado de Cotizaciones AFP (últimos 12 meses); de no haber cotizado nunca, puede presentar el certificado de no afiliación (no son válidos los certificados de FONASA y PREVIRE).
- Todos los integrantes mayores de 18 años deben presentar Carpeta Tributaria para solicitar créditos (no son válidas carpetas tributarias de renta o personalizadas).

IMPORTANTE: De poseer participación en sociedades debe adjuntar, además:

- Constitución de Sociedad.
- Carpeta tributaria para solicitar créditos, F29 y F22 de la sociedad.
- Declaración 1948 (retiros).

Para identificar los ingresos de cada integrante del grupo familiar

Sueldo

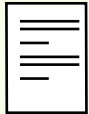
Trabajadores dependientes



CERTIFICADO COTIZACIONES AFP DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES.

DÓNDE:

Web u oficina AFP correspondiente.



12 ÚLTIMAS LIQUIDACIONES DE SUELDO.

DÓNDE:

Empleador o www.sii.cl

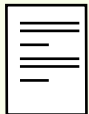
Trabajadores independientes



FORMULARIO 29 Y/O LIQUIDACIONES DE SUELDO DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES.

DÓNDE:

Empleador o www.sii.cl



CERTIFICADO COTIZACIONES AFP DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, SI CORRESPONDE.

DÓNDE:

Empleador o www.sii.cl

Pensiones (incluye pensiones asistenciales y de invalidez)



ÚLTIMA COLILLA DE PAGO DE PENSIÓN.

DÓNDE:

www.ips.gob.cl u oficinas del Instituto de Previsión Social.

Honorarios

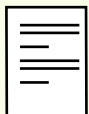
Boletas de honorarios en papel



FOTOCOPIA DE LAS BOLETAS DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, CORRELATIVAS.

DÓNDE:

www.sii.cl



FORMULARIO 29 DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, SI CORRESPONDE.

DÓNDE:

www.sii.cl

Boletas de honorarios electrónicas



RESUMEN DE BOLETAS DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES.

DÓNDE:
www.sii.cl

Boletas de prestación de servicios a terceros



BOLETA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES.

DÓNDE:
www.sii.cl



FORMULARIO 29 DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES.

DÓNDE:
www.sii.cl

Retiros



FORMULARIO 22 Y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD.

DÓNDE:
www.sii.cl

Dividendos por acciones



FORMULARIO 22.

DÓNDE:
www.sii.cl

Intereses mobiliarios



FORMULARIO 22.

DÓNDE:
www.sii.cl

Ganancias de capital



FORMULARIO 22.

DÓNDE:
www.sii.cl

Pensión alimenticia y/o aporte de parientes

Pensión de alimentos con respaldo legal



RESOLUCIÓN JUDICIAL O ACUERDO EXTRAJUDICIAL.

DÓNDE:
Juzgado de Familia correspondiente.



FOTOCOPIA LIBRETA DEL BANCO.

Pensión de alimentos sin respaldo legal

Si la pensión NO es el único ingreso del grupo familiar, se deben presentar los siguientes documentos:



DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE ALIMENTOS (FORMATO MINEDUC).

DÓNDE:
Formato n° 1 disponible [en este sitio](#).
Formato n° 2 disponible [en este sitio](#).



LIQUIDACIÓN DE SUELDO O FORMULARIOS 29 DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DEL PADRE O MADRE QUE ENTREGA PENSIÓN.

DÓNDE:
Empleador o [www.sii.cl](#)



CERTIFICADO DE RESIDENCIA DE AMBOS PADRES.

DÓNDE:
Junta de Vecinos. De no existir este organismo en la comuna de residencia del postulante, se puede descargar [desde este sitio](#).



CERTIFICADO COTIZACIONES AFP DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES DEL PADRE O MADRE QUE ENTREGA PENSIÓN.

DÓNDE:
Web u oficina AFP correspondiente.



LIQUIDACIÓN DE SUELDO O FORMULARIOS 29 DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DEL PADRE O MADRE QUE ENTREGA PENSIÓN.

DÓNDE:
Empleador o www.sii.cl

Si la pensión es el único ingreso del grupo familiar, se deben presentar los siguientes documentos:



INFORME SOCIAL O FICHA SOCIOECONÓMICA, EN FORMATO MINEDUC, RESPALDADO POR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, SEGÚN SEA EL CASO.

DÓNDE:
Municipalidad correspondiente.

Al pedir este documento en cualquiera de estas instituciones o reparticiones, se debe presentar Solicitud de Informe Social, el cual deberás solicitar en tu casa de estudios.



CONSTANCIA DE CARABINEROS DE ABANDONO DE HOGAR.



CESE DE CONVIVENCIA EMITIDO POR EL REGISTRO CIVIL.

DÓNDE:
Servicio de Registro Civil e Información.



INGRESO DE DEMANDA EN JUZGADO DE FAMILIA.

DÓNDE:
Juzgado de Familia correspondiente.



CONTRATO DE ARRIENDO EN OTRO DOMICILIO, A NOMBRE DEL PADRE O MADRE QUE ENTREGA PENSIÓN.

DÓNDE:
Arrendatario.



CERTIFICADO DE RESIDENCIA DEL PADRE O MADRE QUE ENTREGA PENSIÓN.

DÓNDE:
Junta de Vecinos. De no existir este organismo en la comuna de residencia del postulante, se puede descargar [desde este sitio](#).

Aporte de parientes



**DECLARACIÓN DE APOORTE DE
PARIENTES (FORMATO MINEDUC).**

DÓNDE:
Formato disponible [en este sitio.](#)

Actividades independientes

Actividades independientes de tipo informal: (jardinero, temporero, feriante, vendedor ambulante, asesora del hogar sin contratos, conductor de Uber, entre otros).



**INFORME SOCIAL O FICHA
SOCIOECONÓMICA CON
RESPALDO DE ANTECEDENTES.**

DÓNDE:
Municipalidad correspondiente,
Consultorio, Cesfam, Intendencias
o Gobernaciones.

Al pedir este documento en
cualquiera de estas instituciones
o reparticiones, se debe presentar
Solicitud de Informe Social, el cual
deberás solicitar en tu casa de
estudios.



**DECLARACIÓN DE GASTOS
(FORMATO MINEDUC).**

DÓNDE:
Formato disponible [en este sitio.](#)

Actividades independientes de tipo formal:
(arriendo de bienes raíces o vehículos)



**FOTOCOPIA DE CONTRATO DE
ARRIENDO.**



**FOTOCOPIA DE COMPROBANTE DE
PAGO.**



FORMULARIO 22.

DÓNDE:
[www.sii.cl](#)

Etapas

Las fechas de las etapas del proceso de postulación y asignación de beneficios estudiantiles del Estado para 2026 son las siguientes:

Primer periodo de postulación:

Fecha de postulación:

del 1 de octubre al 5 de noviembre 2025

Información sobre nivel socioeconómico:

17 de diciembre 2025

Resultados de preselección de gratuidad y becas y potenciales renovantes de beneficios:

15 de enero 2026

Resultados de asignación de beneficios estudiantiles:

10 de marzo del 2026.

Periodo de apelación:

del 10 al 25 de marzo 2026.

Segundo periodo de postulación:

Fecha postulación:

del 12 de febrero al 12 de marzo 2026

Información sobre nivel socioeconómico:

16 de abril 2026

Resultados de asignación de beneficios estudiantiles:

27 de mayo 2026

Periodo de apelación:

del 27 de mayo al 11 de junio 2026

Recuerda revisar las fechas importantes de las distintas etapas a través de beneficiosestudiantiles.cl y mantenerte al tanto a través de las redes de la Subsecretaría de Educación Superior: [Facebook](#), [X](#), [Instagram](#) y [TikTok](#).

Los resultados de las distintas etapas se publicarán en resultados.beneficiosestudiantiles.cl

¿Tienes dudas?

- Solicita orientación a el o la trabajadora social de tu institución de educación superior.
- Visita la sección de [preguntas frecuentes](#) en [beneficiosestudiantiles.cl](#).
- Contacta a **Ayuda Mineduc** de lunes a viernes entre 08:00 a 18:00 horas en:
 - 600 600 26 26 (teléfono fijo)
 - 44 236 00 47 (celulares y extranjero)
 - Oficinas regionales en [ayudamineduc.cl](#)
 - Redes sociales:



@AyudaMineduc

Infórmate en las redes sociales de la
Subsecretaría de Educación Superior.



@SubseEdSuperior

**BENEFICIOS
ESTUDIANTILES**

Subsecretaría de Educación Superior