**PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE PREGRADO:**

**CONTRATO DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS Y APRENDIZAJES**

(Por favor llenar en computador o con letra imprenta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Estudiante** |  |
| **RUT** |  |
| **Carrera** |  |
| **N° Plan que te corresponde** |  |
| **Semestre de Ingreso** |  |
| **Semestre de egreso proyectado** |  |
| **Nombre del Jefe de Carrera** |  |
| **Periodo de Intercambio** |  |

**\_\_\_\_\_\_ Primera Versión \_\_\_\_\_ Modificación**

**Para Los Estudiantes:**

Este documento certifica que tu Jefe de Carrera o Encargado de Área y Secretario Académico o Docente están en conocimiento y aprueban la elección de actividades curriculares que realizarás durante tu movilidad estudiantil, además de su tipo de reconocimiento. Lo anterior nos permitirá agilizar el proceso de reconocimiento de las mismas.

**Podrás modificar tu carga académica, una vez que te encuentres en la universidad de destino, cuando conozcas la disponibilidad real de asignaturas y su programación horaria.** **Es tu responsabilidad informar cualquier cambio en la selección acordada, en tiempo no superior a un mes desde tu llegada a la institución de destino. Estos cambios deben ser aprobados por tu unidad académica, e informados a la Dirección de Relaciones Institucionales y Vinculación (DRIV) a través de una nueva versión de este documento.**

Por favor, lee atentamente las siguientes instrucciones y envía el formulario completo y firmado a la DRIV:

1. Antes de reunirte con tu Jefe de Carrera o Encargado de Área, selecciona una lista de actividades curriculares de la universidad de destino, que sea superior a la que vayas a completar durante tu estadía. Esto te permitirá una mayor flexibilidad en la elección de tu carga académica. Esta información la puedes encontrar en la página web de la universidad de destino y/o solicitar apoyo a la DRIV.
2. Reúnete con tu Jefe de Carrera o Encargado de Área para analizar el programa de estudios y las opciones de actividades curriculares que has seleccionado para realizar en la institución de destino. Lo anterior con el objetivo de lograr de manera más efectiva los procesos previos a la movilidad que realizarás.
3. El Jefe de Carrera o Encargado de Área deberá validar las actividades curriculares que hayas solicitado. Posteriormente el Secretario Académico o Docente de la Facultad o el Instituto, certificará tal información.
4. Una vez el Contrato de Reconocimiento de Estudios y Aprendizajes esté **completo y cuente con todas las firmas requeridas**, entrega la versión original en la DRIV.

**Para los Jefes de Carrera o Encargados de Área:**

La lista de actividades curriculares proporcionada por el estudiante constituye una propuesta elaborada sobre la base de la información disponible al momento.

Si fuera necesario, el estudiante podrá modificar su carga académica, una vez que se encuentre en la universidad de destino, cuando conozca la disponibilidad real de cursos y su programación horaria. En estos casos, será responsabilidad del estudiante estar en contacto con usted para que se analice la nueva aprobación.

El Contrato está dividido en tres secciones. **La sección I corresponde a las actividades curriculares de la Institución de Destino que serán homologados por actividades curriculares en el plan de estudio del estudiante.**

* En caso de homologar una asignatura del **currículum mínimo**, por favor complete todos los datos en la sección I abajo.
* En caso de homologar una asignatura del **currículum complementario (electiva), no es necesario asociarla a una asignatura de la UCSC.** Solamente se debe indicar el tipo de asignatura y el número de créditos en la UCSC de la sección I. Si existe más de un tipo de electivos en la malla del estudiante, por favor específica cual tipo se homologará.

**La sección II corresponde a las actividades curriculares de la Institución de Destino que no tienen equivalencia de ningún tipo en el plan de estudio del estudiante, y por las cuales solamente se solicita un reconocimiento simple, y no homologación de créditos.**  Es decir, actividades que aparecerán en su historial académico, pero no contarán para el avance de su malla curricular.

**La sección III corresponde a actividades curriculares en la UCSC que el estudiante realizará mientras se encuentra en la ciudad de destino, las cuales serán evaluadas por la UCSC y no por la Institución de Destino.**

El programa de Intercambio Estudiantil de la UCSC se rige de acuerdo al Decreto de Rectoría N° 200/2022 y el proceso de homologación, según el Decreto de Rectoría Nº 97/2016.

**DATOS DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS Y APRENDIZAJES**

1. Indica las actividades curriculares a realizarse en la Institución de Destino que serán homologados por actividades curriculares de tu plan de estudios:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código de la actividad curricular U destino** | **Nombre de la actividad curricular U destino** | **N° de Créditos en U destino** | **Código del Equivalente en la UCSC (si corresponde)** | **Nombre del Equivalente y/o Tipo de Asignatura****en la UCSC** | **N° de Créditos en la UCSC** |
| *40201GC* | *Economía Ambiental* | *6* | *EC0018C* | *Economía de Recursos Naturales y Medioambiente* | *4* |
| *2371119* | *Topografía* | *6* |  | *Optativo de Profundización* | *7* |
| *LIN 130* | *Alemán II* | *6* |  | *Integración de los Saberes* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Indica las actividades curriculares a realizarse en la Institución de Destino que no tienen equivalencia de ningún tipo en tu plan de estudios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código de la actividad curricular** | **Nombre y Código de la actividad curricular** | **N° de Créditos en la UCSC** |
| *PSI 344* | *Fundamento Psicosocial* | *4* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Indica las actividades curriculares en la UCSC a realizarse mientras estás en la ciudad de destino **(No corresponde para estudiantes en movilidad virtual).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código de la actividad curricular**  | **Nombre de la actividad curricular**  |
| *CO1109C* | *Práctica Profesional* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Estudiante:  |  |
| Firma del Estudiante:  |  |
| Nombre del Jefe de Carrera:  |  |
| Firma y Timbre del Jefe de Carrera:  |  |
| Nombre del Secretario Académico o Docente: |  |
| Firma y Timbre del Secretario Académico o Docente: |  |
| Fecha:  |  |