**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**FONDOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO 2025**

|  |
| --- |
| 1. **NOMBRE DE LA INICIATIVA** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ÁMBITO DE VINCULACIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ámbito Social |
|  | Ámbito Educacional |
|  | Ámbito Salud |
|  | Ámbito Productivo |
|  | Ámbito Sustentabilidad |

|  |
| --- |
| 1. **INTEGRANTES EQUIPO DE TRABAJO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del gestor de vinculación responsable:** | | |
| RUT: | Tipo contrato: (académicos y administrativos)  Estudiantes: (formación con licenciatura, sin licenciatura o postgrado) | Horas Dedicación: (semanal) |
| Teléfono Contacto: (Fijo/Celular) | Email institucional: (solo correos que sean del dominio @ucsc.cl) | |
| Departamento: | | Firma |
| Facultad/Instituto: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre colaborador 1: (indicar responsabilidad en la iniciativa)** | | |
| RUT: | Tipo contrato: (académicos y administrativos)  Estudiantes: (formación con licenciatura, sin licenciatura o postgrado) | Horas Dedicación: (semanal) |
| Teléfono Contacto: (Fijo/Celular) | Email institucional: (solo correos que sean del dominio @ucsc.cl) | |
| Departamento: | | Firma |
| Facultad/Instituto: | |
| Justificación participación colaborador: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre colaborador 2: (indicar responsabilidad en la iniciativa)** | | |
| RUT: | Tipo contrato: (académicos y administrativos)  Estudiantes: (formación con licenciatura, sin licenciatura o postgrado) | Horas Dedicación: (semanal) |
| Teléfono Contacto: (Fijo/Celular) | Email institucional: (solo correos que sean del dominio @ucsc.cl) | |
| Departamento: | | Firma |
| Facultad/Instituto: | |
| Justificación participación colaborador: | | |

|  |
| --- |
| 1. **FACULTAD / INSTITUTO PATROCINANTE** |

Las personas que suscriben comprometen el apoyo de su Unidad para la realización de la iniciativa en el caso de ser seleccionado – con la dedicación horaria especificada y en los plazos definidos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Facultad/Instituto | Nombre  (Decano/Director Instituto) | Firma |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Grupo de interés externo (beneficiarios de la iniciativa)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre institución externa | Nombre del contacto | Cargo/función | Datos del contacto (correo electrónico / teléfono) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Grupo de interés interno (comunidad educativa)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Estamento al que pertenece (académicos/administrativos/estudiantes) | Carrera | Actividad curricular (solo si corresponde a un curso) | Número de académicos, estudiantes o administrativos | Facultad/Instituto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**FORMULACIÓN GENERAL DE LA INICIATIVA**

* + - 1. Descripción: Describir brevemente la problemática abordada por la iniciativa y su relación con el ámbito de vinculación. (máximo una página)

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Objetivo General de la iniciativa

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Objetivos Específicos de la iniciativa

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Actividades a realizar: Enumere y describa brevemente las actividades según las etapas de la metodología de Vinculación con el Medio.

|  |
| --- |
| Encuentro  Co-Construcción  Ejecución  Evaluación  Contribución |

* + - 1. Resultados esperados: Seleccione el producto esperados de la iniciativa y relaciónelos con la contribución interna y externa de la metodología de vinculación con el medio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIÓN**  **FUNDAMENTAL** | **INSTRUMENTOS Y/O MEDIOS** | **PRODUCTOS** | **INDIQUE EL PRODUCTO ESPECÍFICO** |
| Docencia | Metodologías activas | Actividad curricular con Metodología A+S  Actividad curricular con Metodología ABP  Actividad curricular con Metodología basada en retos |  |
| Instancias de acercamiento al mundo laboral | Actividad curricular de práctica progresiva  Actividad curricular de práctica profesionales |
| Instancias de formación integral | Actividad de voluntariado  Operativos territoriales  Actividades de movilidad estudiantil |
| Investigaciones conducentes a grado académico | Actividad curricular que incluyan desarrollo de tesis, tesina, seminario de grado |
| Desarrollo de trabajo de titulación | Actividad curricular conducente a título |
| Investigación | Investigaciones | Artículo científico  Capítulo de libro  Libro |  |
| Investigaciones conducentes a grado académico | Actividad curricular que incluyan desarrollo de tesis, tesina, seminario de grado |
| Movilidad académica | Actividad de movilidad académica con investigación |
| Innovación | Incubación de negocios innovadores | Nuevos Negocios innovadores (start-ups, EBTC) |  |
| Innovación | Patente (concesiones)  Derecho de autor  Contrato de licenciamiento  Contrato tecnológico |
| Movilidad académica y estudiantil | Actividad de movilidad académica y estudiantil con innovación |

* + - 1. Plan de trabajo: Listar todas las actividades para el logro de los objetivos de la iniciativa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Específicos** | **Actividad** | **Meses** | | | | | | | |
| **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | |
| **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| Objetivo 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Plan de gastos: Completar el siguiente archivo Excel: [**Plan de Gastos Fondos de Vinculación 2025**](https://365ucsc-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/mary_ucsc_cl/ER7WqAHvXOFJjIU4A9ZCT3YBgPWg72ybmgf2B4Wih1KhJA?e=FRDQn6)

El responsable de la iniciativa deberá cautelar el buen uso de los fondos adjudicados y deberá administrar el centro de costo, en concordancia al proyecto y de acuerdo con la propuesta original aprobada. Las solicitudes administrativas, fondos por rendir, viático nacional e internacional y solicitudes de bodega del proyecto deben realizarse a través del Departamento de Adquisiciones y de la intranet Institucional. Del mismo modo, la gestión de pasajes aéreos y reserva de hoteles deben ser gestionados por la central de reservas: pasajesyhoteles@ucsc.cl. No se permite adquisición de activos fijos tales como: computadores e impresoras. El pago de honorarios se debe realizar a través de la plataforma pestaña “Solicitudes Administrativas”. Para el pago de honorarios, tanto a personal interno como externo, se debe generar un contrato de servicios previamente, directo en la intranet, en el apartado de solicitudes administrativas, gestión personal. Para el pago a personal interno, debe estar contratado en 22 o 33 horas. No se acepta el pago a personal interno en la universidad, que tenga un contrato de 44 horas (previamente visado por la jefa de Unidad de Contratos. El monto de los honorarios no puede exceder del valor del fondo adjudicado.

En relación con los pagos de honorarios no docente, deben pasar por los siguientes vistos buenos: área honorarios, visado intermedio en DRIV; Directora de DRIV; Unidad de Contratación y Registro; y Vicerrectoría de Vinculación.

La contratación de servicios a proveedores se debe realizar a través de solicitudes administrativas y la intranet institucional. Las rendiciones de los recursos solicitados se realizarán a través del formulario “Fondos por Rendir”, proporcionado por la Dirección de Finanzas de la Universidad. No se permitirá apertura de Fondos Fijos (Caja Chica). Todos los gastos deberán contar con visto bueno de la Dirección de Relaciones Institucionales y Vinculación en la persona de la Directora y/o responsable del centro de costos.

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: FONDOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Descripción** | **Ponderación** |
| 1. Coherencia y claridad de la propuesta | Coherencia interna del proyecto: claridad entre objetivos generales/específicos, metodología y actividades propuestas. Evaluación de la pertinencia del equipo responsable. | 20% |
| 2. Pertinencia con el modelo de vinculación | Relación con los principios y metodología de vinculación bidireccional. Vinculación clara con los ámbitos (social, salud, educacional, productivo, sustentabilidad). | 20% |
| 3. Relevancia de la problemática | Justificación del problema o desafío del entorno relevante. Alineación con necesidades reales, participación de actores externos, evidencia. | 20% |
| 4. Contribución interna y externa | Contribución potencial: beneficios esperados en el medio externo y al interior de la Universidad. | 20% |
| 5. Viabilidad técnica y económica | Plan de trabajo detallado, cronograma realista, presupuesto coherente, sustentabilidad. | 10% |
| 6. Innovación y valor agregado | Incorporación de elementos innovadores, metodologías participativas, interdisciplinariedad, aprendizaje servicio, voluntariado o innovación social, entre otros. | 10% |

A cada uno de los criterios señalados se le asignará una calificación en una escala de 1 a 5, donde 5 representa el mayor nivel de cumplimiento. Esta asignación se realizará conforme a la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Escala** | **Clasificación** | **Descripción** |
| Totalmente de acuerdo | 5 | Cumple de manera sobresaliente el criterio de evaluación. |
| De acuerdo | 4 | Cumple de buena manera el criterio, pero presenta leves aspectos mejorables. |
| Ni de acuerdo ni en desacuerdo | 3 | Cumple en general el criterio a evaluar, aunque requieren mejoras. |
| En desacuerdo | 2 | Aborda en términos generales la información necesaria para evaluar el criterio, pero existen importantes deficiencias. |
| Totalmente en desacuerdo | 1 | No cumple el criterio o no puede ser evaluado debido a la falta de antecedentes. |

Bonificaciones de promoción de la conciliación familiar y la equidad de género:

* Las postulaciones efectuadas por mujeres académicas, administrativas o estudiantes gestoras las iniciativas de vinculación en calidad de responsables tendrán una bonificación de 0,2%.
* Las postulaciones que incluyan mujeres académicas, administrativas o estudiantes que participen en calidad de colaboradoras tendrán una bonificación de 0,1%.

Estas bonificaciones no serán acumulativas, por lo que en caso de concurrir más de una causa de bonificación se preferirá la que otorgue una mayor.

Otras bonificaciones:

* Las postulaciones efectuadas en el ámbito de sustentabilidad tendrán una bonificación de 0,2%.
* Las postulaciones que incluyan como colaborador a un alumni, tendrán una bonificación de 0,2%.
* Las postulaciones que incluyan un componente internacional, tendrán una bonificación de 0,2%.
* Las postulaciones patrocinadas por el Instituto Tecnológico, tendrán una bonificación de 0,2%.

Estas bonificaciones no serán acumulativas, por lo que en caso de concurrir más de una causa de bonificación se preferirá la que otorgue una mayor.