

# Título del trabajo

Apellido, apellido, inicial nombre<sup>1</sup>, Apellido, apellido,  
inicial nombre<sup>2</sup>, Apellido, apellido, inicial nombre<sup>3</sup>

Afiliación<sup>1</sup>, ciudad, país. Correo electrónico

Afiliación<sup>2</sup>, ciudad, país. Correo electrónico

Afiliación<sup>3</sup>, ciudad, país. Correo electrónico

## I. Formato en extenso

De los trabajos seleccionados, aquellos que, voluntariamente deseen que se publiquen en el libro resumen, deberán considerar un extenso del mismo, según formato expresado más adelante.

## II. Instrucciones del contenido del documento en extenso

Las siguientes directrices deberán ser consideradas para la preparación del documento en extenso, que será documentado en el libro digital de resúmenes del II Congreso Internacional PROSALUD-UCSC.

## III. Instrucciones para confección del documento en extenso

### a) Extensión.

El documento en toda su extensión deberá seguir este mismo formato, y en hoja tamaño carta. Deberá contar con un mínimo de 2000 palabras y un máximo de 5000, incluyendo el resumen. Deberá incluir introducción (extensión máxima de 350 palabras), material y métodos o metodología, resultados, discusión, conclusión (extensión entre 250 – 350 palabras), desafíos a futuro y, por último, las referencias bibliográficas (se solicita formato Vancouver).

### b) Especificaciones tipográficas.

**Fuente:** letra Arial. Tamaño n° 10.

Todo el documento deberá tener sus párrafos justificados.

**Títulos:** (introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusión, desafíos a futuro, referencias bibliográficas). Deberán ser en negrita. La inicial de cada título será con letra mayúscula. Cada título deberá ir centrado dentro de la columna del escrito.

Sólo el resumen y palabras claves deberán estar alineadas a la izquierda, tal como se encuentran escritas en este formato.

En cuanto al título del trabajo, éste debe seguir el mismo formato que aparece en este documento (letra Arial, n°20, negrita, centrado y con sólo la primera inicial de la primera palabra en mayúscula, el resto será en minúscula, a excepción que dentro del título haya alguna sigla.

**Interlineado, columnas y márgenes:** mantener interlineado en 1.5. Añadir un espacio entre el final de un párrafo y el inicio del título asociado al párrafo siguiente, no así en los puntos aparte dentro de un mismo párrafo. Además, deberá mantener el documento con las dos columnas establecidas en este formato, así como las dimensiones de márgenes.

### c) Tablas, figuras y gráficos.

**Tablas:** en relación con los títulos de las tablas, éstos deberán ir sobre ellas y centrado. El nombre "Tabla" debe ir acompañado del número correspondiente a esa tabla, separado de un espacio entre la palabra y el número, finalizando con un punto (esto deberá estar escrito en fuente arial, n°10 y en negrita), luego dejar un espacio y escribir el nombre descriptivo de la tabla. A continuación, se muestra un ejemplo de título y estructura de una tabla:

Tabla 1. Caracterización usuarios de gimnasios, región de Biobío, Chile, 2018. N= 262

Variables	Sexo		p-valor Chi- cuadrado
	Mujeres n (%)	Hombres n (%)	
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>174</b>	
<b>Sociodemográficas</b>			
Edad (años)			
18 – 24	35 (39,77)	87 (50,00)	0,115
25 – 32	32 (36,36)	62 (35,63)	
33 - 40	21 (23,86)	25 (14,37)	
Nivel educacional			
Educación básica	1 (1,14)	1 (0,57)	0,878
Educación media	18 (20,45)	37 (21,26)	
Educación superior	69 (78,41)	136 (78,16)	
Ingresos económicos			
< \$550.000	67 (76,14)	131 (75,29)	0,880
≥ \$550.000	21 (23,86)	43 (24,71)	

**Figuras y gráficos:** en ambos casos, debajo de ellos se incluirán los subtítulos, siguiendo las mismas normas tipográficas expresadas en las tablas. Por ejemplo:

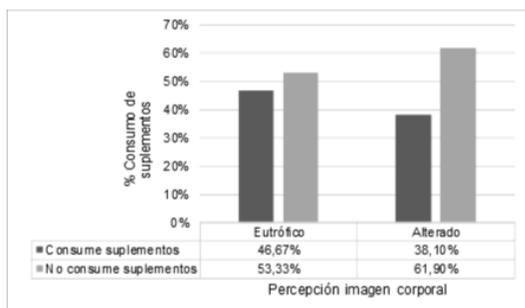


Gráfico 1. Consumo de suplementos nutricionales según percepción de la imagen corporal en hombres asistentes a gimnasios de la región del Biobío, Chile 2018.

En el caso de que su trabajo presentara figuras, gráficos y/o tablas grandes, éstas podrán ocupar el espacio de ambas columnas del texto. Además, no podrán llevar bordes externos; y, las tablas, figuras y gráficos deberán ajustarse a una paleta de colores en blanco y negro.

#### IV. Fecha de envío del trabajo en extenso

La fecha de envío será comunicada oportunamente.

#### V. Requisitos de aprobación.

Sólo se aceptarán trabajos que cumplan con el formato mencionado.