

Título del trabajo

Apellido, apellido, inicial nombre¹, Apellido, apellido,
inicial nombre², Apellido, apellido, inicial nombre³

Afiliación¹, ciudad, país. Correo electrónico

Afiliación², ciudad, país. Correo electrónico

Afiliación³, ciudad, país. Correo electrónico

I. Instrucciones del Resumen

Resumen: Condense en este párrafo los aspectos más destacados y relevantes de su trabajo, presentando de manera clara y concisa el objetivo general, material y métodos o metodología, resultados y conclusiones. Evite incluir citas o referencias específicas, ya que no son necesarias en el resumen. Mantenga el contenido del resumen dentro del límite de 300 palabras, priorizando la claridad y la precisión para transmitir la esencia de su trabajo. Es importante recalcar que no deberá separar a través de un punto aparte cada ítem solicitado, pero sí deberá estar en negrita y cursiva las palabras o frases: objetivo general, material y métodos o metodología, resultados y conclusiones.

Palabras claves: Incluya aquí entre 3 - 5 palabras o frases clave, organizadas en orden alfabético y separadas por una coma, que reflejen los principales conceptos tratados en este documento. Asegúrese de que las palabras seleccionadas sean representativas y relevantes para facilitar su identificación y clasificación temática.

I. Instrucciones de envío para postulación de resúmenes del trabajo

a) Envío.

El documento enviado, a través del mail prosalud@ucsc.cl, deberá tener el siguiente formato de nombre: Apellido1 Apellido2 – Título corto del trabajo.

Ejemplo: Fuentealba Quiroz – Implementación de herramientas innovadoras para la optimización de la salud (*si el título es demasiado extenso para ser guardado el documento, entonces escriba hasta la tercera palabra del título del trabajo. Ejemplo: Fuentealba Quiroz – Implementación de herramientas*).

El envío es hasta el día 22 de junio del 2025, en formato editable (doc o docx). Los resultados de trabajos seleccionados será el 04 de julio del 2025. En el caso de aprobación con modificaciones, dispondrá de 5 días hábiles para su reenvío al mismo correo electrónico.

Especificaciones tipográficas.

Fuente: letra Arial. Tamaño n° 10.

Todo el documento deberá tener sus párrafos justificados.