

INSTRUCTIVO PROCESO POSTULACIÓN PROGRAMA INTERCAMBIO ESTUDIANTEL UCSC – ESTUDIANTES EXTERNOS



UCSC

DIRECCIÓN DE
RELACIONES INSTITUCIONALES
Y VINCULACIÓN

1. Ingresa a la página web <http://postulaciones.ucsc.cl>. Se recomienda acceder desde un computador. Una vez allí, verás una pantalla como la siguiente:



The screenshot displays the UCSC Postulations website. At the top, the UCSC logo is on the left, and navigation links for 'Admisión', 'Postgrado', 'Formación Continua', 'Dirección de Relaciones Institucionales', and 'Sistema Universitario de Becas Estudiantiles' are on the right. Below the navigation bar is a large aerial photograph of the UCSC campus. To the right of the photo, text reads: 'Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:'. Below this text is a list of four options, each preceded by a red arrow: 'Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura', 'Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios', 'Admisión a programas de Postgrados y Postítulos', and 'Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil'. At the bottom, there are three main sections: 'REGISTRO | INICIO DE SESIÓN' (highlighted in red), 'INFORMACIÓN GENERAL', and 'REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS'. The 'REGISTRO | INICIO DE SESIÓN' section contains the login form with the title 'Inicio de sesión', radio buttons for 'Rut' (selected) and 'Pasaporte', and input fields for 'Ingrese su rut' (with placeholder 'Sin puntos ni dígito verificador') and 'Dígitelo su clave' (with placeholder 'Dígitelo su clave'). A small 'Privacidad - Términos' link is visible in the bottom right corner.

UCSC

Admisión Postgrado Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales Sistema Universitario de Becas Estudiantiles

Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:

- Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura
- Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios
- Admisión a programas de Postgrados y Postítulos
- Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN INFORMACIÓN GENERAL REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☒ Rut ☐ Pasaporte

Ingrese su rut

Sin puntos ni dígito verificador

Dígitelo su clave

Dígitelo su clave

Privacidad - Términos

2. Antes de seleccionar la opción ingresar, el usuario debe estar registrado. Si no estás registrado, selecciona opción “Regístrese Ahora”:

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN INFORMACIÓN GENERAL REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☒ Rut ☐ Pasaporte

Ingrese su rut

Sin puntos ni digito verificador

Digite su clave

Digite su clave

INGRESAR

¿No puede acceder a su cuenta?

RECUPERE SU CONTRASEÑA

¿No dispone de una cuenta para acceder a la postulación?

REGÍSTRESE AHORA

3. En caso de no tener residencia en Chile, selecciona la opción “Pasaporte o DNI”. Ingresa los datos solicitados y selecciona la opción “Crear Nuevo Usuario”. Tras ello, podrás volver a la pantalla principal e ingresar al sistema con los datos creados recientemente.

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN INFORMACIÓN GENERAL REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS

Registro de Nuevo Usuario

☒ Pasaporte o DNI

Ingrese su Pasaporte o DNI

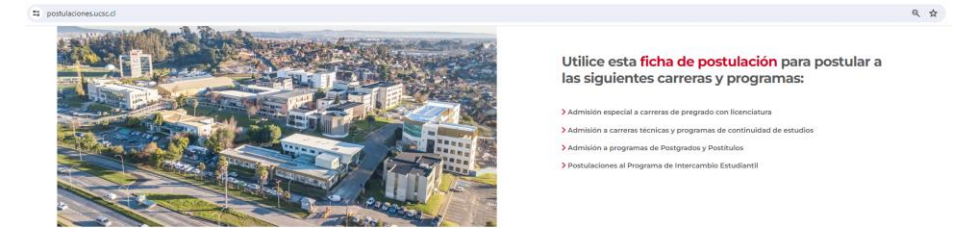
Ingrese su Email

Ingrese su Contraseña Repita su Contraseña

Ingrese su Primer Nombre Ingrese su Segundo Nombre

Ingrese su Apellido Paterno Ingrese su Apellido Materno

CREAR NUEVO USUARIO



REGISTRO | INICIO DE SESIÓN INFORMACIÓN GENERAL REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☒ Rut ☐ Pasaporte o DNI

Ingrese su rut

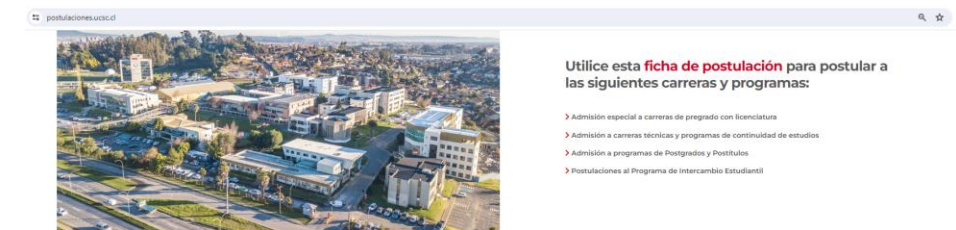
sin puntos ni dígito verificador

Digite su clave

INGRESAR

¿No puede acceder a su cuenta?

RECUPERE SU CONTRASEÑA



REGISTRO | INICIO DE SESIÓN INFORMACIÓN GENERAL REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☐ Rut ☒ Pasaporte o DNI

Ingrese su pasaporte o DNI

Digite su clave

INGRESAR

¿No puede acceder a su cuenta?

RECUPERE SU CONTRASEÑA

4. El sistema de postulación online te mostrará la siguiente pantalla. En ella, podrás visualizar si existen postulaciones creadas y/o crear una nueva postulación. Para crear una nueva postulación para un intercambio, selecciona “Programa de Intercambio (Estudiantes Extranjeros)”.



5. Al seleccionar la opción “Programa de Intercambio (Estudiantes Extranjeros)”, podrás comenzar a ingresar los distintos datos solicitados en la ficha de postulación. Primero, deberás completar tus antecedentes personales y educacionales.

Debes usar el mismo documento de identificación con quien te registraste

Refiere a la fecha de ingreso a tu universidad de origen.



UCSC Admisión Postgrado Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales Sistema Universitario de Becas Estudiantiles

Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO

Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admission@ucsc.cl

Antecedentes Personales y Educacionales Documentos

Antecedentes Personales:

- *Doc. de identificación: Pasaporte o DNI 21250897
- *Nombre: Juan
- *Apellido: Pérez
- *Sexo: Masculino ☒ Femenino ☐
- *Estado civil: Soltero (a)
- *Tipo de residencia: EXTRANJERO NO RESIDENTE
- *País origen: ECUADOR
- *Fecha de nacimiento: 17/03/2000

Universidad de origen: Universidad de Cuenca

Nivel de estudios: Pregrado ☒ Postgrado ☐

Nombre del programa de origen: Ingeniería Industrial

Fecha de ingreso: 01/01/2021

Contacto de emergencia: NOMBRE DE TERCERO
DIRECCIÓN
CIUDAD
TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO

0 Caracteres digitados. Restan 1500

Modalidad de clases UCSC: Presencial

VOLVER ATRÁS

GUARDAR / ENVIAR

CONTACTO

Refiere a tu residencia en Chile.

La mayoría de los estudiantes de intercambio son "Extranjero No Residente".

6. Tras completar tus antecedentes personales y educacionales, deberás contestar las siguientes preguntas personales.

Nombre Social:

¿Coincide su género con el que le asignaron al nacer? SI ☒ NO ☐

¿Cuál es su nombre social? (*)Solo el nombre sin los apellidos

Autoriza el uso del nombre social en las distintas aplicaciones de la universidad SI ☐ NO ☐

Discapacidad:

- ¿Se encuentra en alguna situación de discapacidad? ☐
- ¿Participó en Programa de Integración de su colegio (PIE)? ☐
- ¿Posee Registro Nacional de Discapacidad? ☐
- Nº de credencial:

Dirección y Datos de Contacto:

*Pais de residencia: ECUADOR

*Dirección: CALLE Y NÚMERO
Extranjera: CIUDAD
PAÍS

0 Caracteres digitados. Restan 100

Teléfono fijo: +593 -2468884

*Teléfono celular: +593 -81383969

*Correo electrónico:

Pregrado

Titulos y Grados o Carrera regular	Cod. Ins.	Institución	Año obtención del Título o Grado	Nº Semestres de la carrera	Estado	Nota / Calificación	Información Adicional
------------------------------------	-----------	-------------	----------------------------------	----------------------------	--------	---------------------	-----------------------

Solo completar en caso de haber completado otro programa de pregrado previo al programa actual




Solo seleccionar en caso de ser afirmativo

 VOLVER ATRÁS

 GUARDAR / ENVIAR

 CONTACTO

7. Posteriormente, deberás ingresar información de tu dominio de idiomas.



Manejo de Idiomas:

Nivel de Dominio que posee de otros idiomas. (Responder grado de dominio sobre la base de porcentaje de 0 al 100%)

Idioma	Habla	Lee	Escribe
<input type="checkbox"/> Mapudungun (Chedungun)	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Alemán	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Chino Mandarín	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Español	Excelente ▼	Excelente ▼	Excelente ▼
<input type="checkbox"/> Francés	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Inglés	Excelente ▼	Excelente ▼	Excelente ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Portugués	Limitado ▼	Intermedio ▼	Limitado ▼
<input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/>	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼

8. En la siguiente pestaña, podrás acceder al formulario para adjuntar los documentos solicitados para la postulación.

*Aquí están los
formatos para
la solicitud
académica y la
información
médica.*

The screenshot shows the UCSC website's application portal. The header includes the UCSC logo and navigation links: Admisión, Postgrado, Advance, Formación Continua, Dirección de Relaciones Institucionales, and SUBE. The main heading is "Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO". Below this, a note states: "Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admisión@ucsc.cl".

The "Documentos" tab is selected. The "Documentos por subir:" section contains the following instructions:

Importante:
Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.
Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.
Por ejemplo:
Manera incorrecta: "fotocopia.carnet.pdf" o "fotocopia carnet.pdf"
Manera correcta: "fotocopia_carnet.pdf"

Below this, a note says: "Debe descargar los formatos adjuntos, completarlos con la información solicitada y subirlos en el apartado 'listado de documentos pendientes de subida'".

The "Listado de documentos pendientes de subida:" section lists the required documents with selection buttons:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE [Seleccione el documento]
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR [Seleccione el documento]
- SOLICITUD ACADÉMICA [Seleccione el documento]
- INFORMACIÓN MÉDICA [Seleccione el documento]
- COMPROBANTE SEGURO SALUD [Seleccione el documento]

At the bottom of the list is a button labeled "Guarda los documentos".

Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.

Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.

Por ejemplo:


Manera incorrecta: "fotocopia.carnet.pdf" o "fotocopia carnet.pdf"

Manera correcta: "fotocopia_carnet.pdf"

9. Una vez que subas todos los documentos, selecciona “Guarda los documentos”.

Listado de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE Seleccione el documento
Descripción del documento: Por ambos lados.
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR Seleccione el documento
- SOLICITUD ACADÉMICA Seleccione el documento
- INFORMACIÓN MÉDICA Seleccione el documento
- COMPROBANTE SEGURO SALUD Seleccione el documento



Documentos subidos:

--

 VOLVER ATRÁS

 GUARDAR / ENVIAR

 CONTACTO

10. Finalmente, deberás guardar y enviar tu postulación, para que esta sea revisada por la Unidad de Admisión. Una vez que ellos dan el visto bueno a la información subida, se aceptará la postulación, y recibirás instrucciones para completar tu matrícula en la UCSC.

al-postulaciones-estados.php

UCSC

Admisión Postgrado Advance Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales SUBE

Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO

Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admission@ucsc.cl

Antecedentes Personales y Educativos Documentos

Documentos por subir:

Importante:

Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.
Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.
Por ejemplo:
Manera incorrecta: "fotocopia carnet.pdf" o "fotocopia carnet.pdf"
Manera correcta: "fotocopia_carnet.pdf"

Debe descargar los formatos adjuntos, completarlos con la información solicitada y subirlos en el apartado "listado de documentos pendientes de subida".

1. SOLICITUD ACADÉMICA (ESP / INO)
2. INFORMACIÓN MÉDICA (ESP / INO)
Descripción del documento: Sólo para la modalidad presencial

Listado de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE Seleccione el documento
Descripción del documento: Por ambos lados.
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR Seleccione el documento
- SOLICITUD ACADÉMICA Seleccione el documento
- INFORMACIÓN MÉDICA Seleccione el documento
- COMPROBANTE SEGURO SALUD Seleccione el documento

Documentos subidos:

