

# INSTRUCTIVO PROCESO POSTULACIÓN PROGRAMA INTERCAMBIO ESTUDIANTIL UCSC – ESTUDIANTES EXTERNOS



**UCSC**

DIRECCIÓN DE  
RELACIONES INSTITUCIONALES  
Y VINCULACIÓN

1. Ingresa a la página web <http://postulaciones.ucsc.cl>. Se recomienda acceder desde un computador. Una vez allí, verás una pantalla como la siguiente:

The screenshot shows the homepage of the UCSC postulation website. At the top, there is a navigation bar with the UCSC logo and links to Admisión, Postgrado, Formación Continua, Dirección de Relaciones Institucionales, and Sistema Universitario de Becas Estudiantiles. Below the navigation bar is a large aerial photograph of the UCSC campus, showing various buildings and green spaces. To the right of the image, there is a section with the text: "Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:" followed by a list of admission categories. At the bottom of the page, there are three main sections: "REGISTRO | INICIO DE SESIÓN" (highlighted in red), "INFORMACIÓN GENERAL", and "REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS". The "REGISTRO | INICIO DE SESIÓN" section contains fields for entering a rut and a password. A small "Próxima - Terrible" link is visible in the bottom right corner.

Admisión Postgrado Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales Sistema Universitario de Becas Estudiantiles

Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:

- Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura
- Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios
- Admisión a programas de Postgrados y Postítulos
- Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN  
CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

Rut  Pasaporte

Ingrese su rut

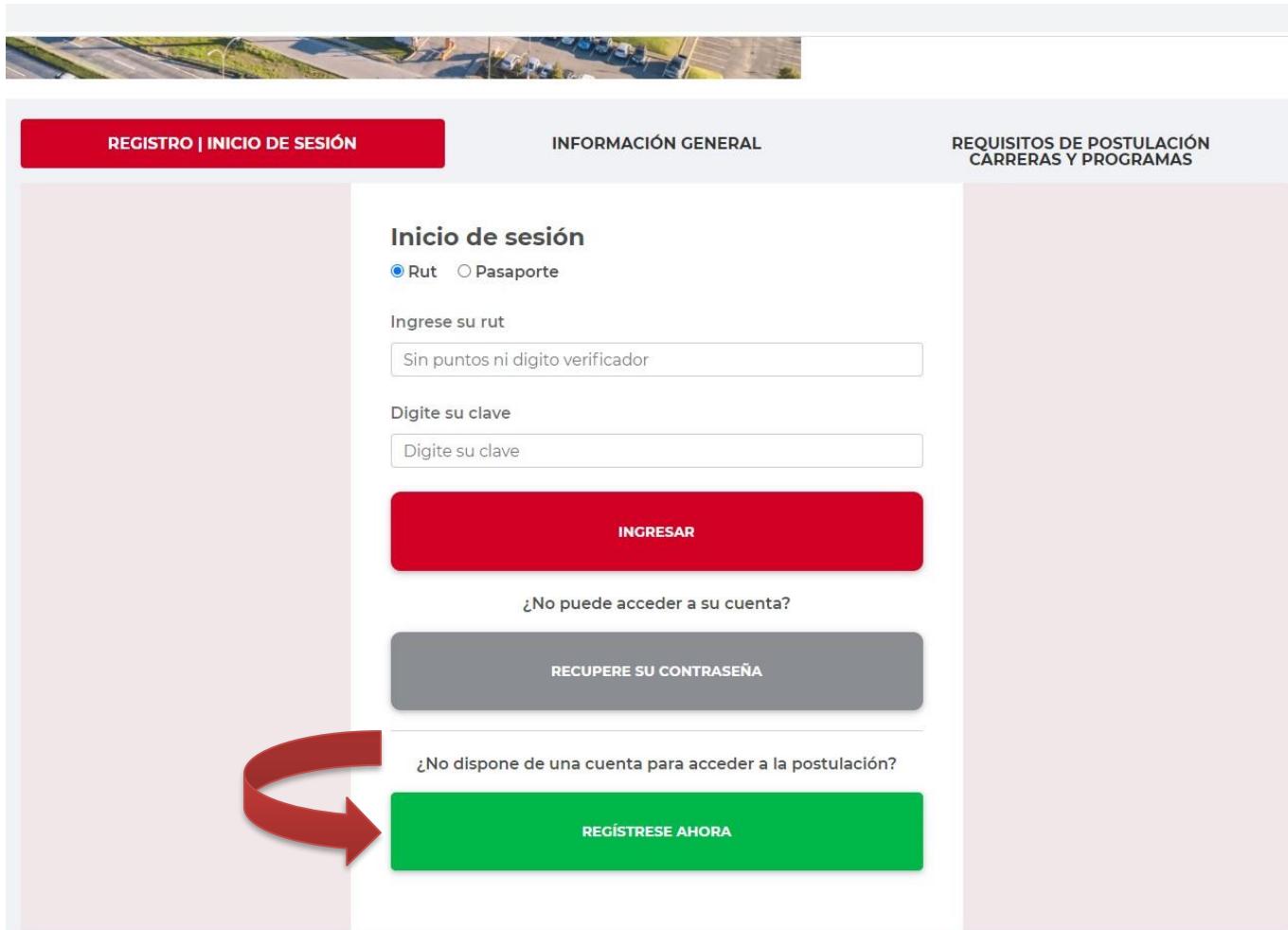
Sin puntos ni digito verificador

Digite su clave

Digite su clave

Próxima - Terrible

2. Antes de seleccionar la opción ingresar, el usuario debe estar registrado. Si no estás registrado, selecciona opción “Regístrate Ahora”:



3. En caso de no tener residencia en Chile, selecciona la opción “Pasaporte o DNI”. Ingresa los datos solicitados y selecciona la opción “Crear Nuevo Usuario”. Tras ello, podrás volver a la pantalla principal e ingresar al sistema con los datos creados recientemente.

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN  
CARRERAS Y PROGRAMAS

## Registro de Nuevo Usuario

Pasaporte o DNI

Ingrese su Pasaporte o DNI

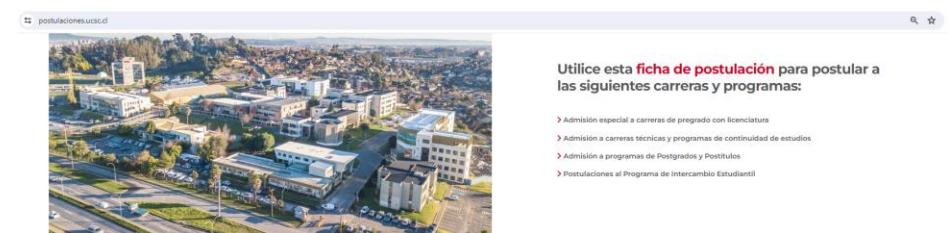
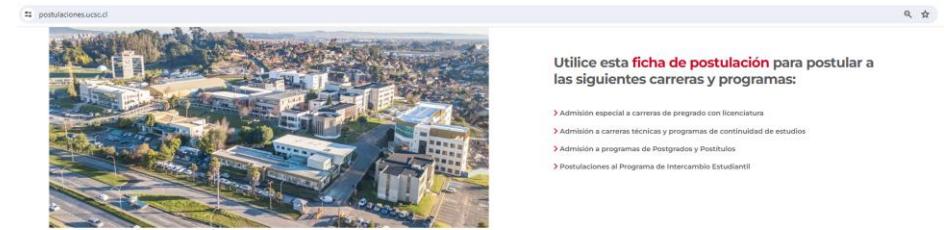
Ingrese su Email

Ingrese su Contraseña      Repita su Contraseña

Ingrese su Primer Nombre      Ingrese su Segundo Nombre

Ingrese su Apellido Paterno      Ingrese su Apellido Materno

**CREAR NUEVO USUARIO**



4. El sistema de postulación online te mostrará la siguiente pantalla. En ella, podrás visualizar si existen postulaciones creadas y/o crear una nueva postulación. Para crear una nueva postulación para un intercambio, selecciona “Programa de Intercambio (Estudiantes Extranjeros)”.

The screenshot shows the UCSC online application portal at the URL [ucsc.cl/portal-postulaciones.php](http://ucsc.cl/portal-postulaciones.php). The page features the UCSC logo and navigation links for Admisión, Postgrado, Formación Continua, Dirección de Relaciones Institucionales, and Sistema Universitario de Becas Estudiantiles. Below the navigation, there are three main buttons: a green 'CREAR UNA POSTULACIÓN' button, a blue 'PROGRAMA DE INTERCAMBIO(ESTUDIANTES UCSC)' button, and an orange 'PROGRAMA DE INTERCAMBIO(ESTUDIANTES EXTRANJEROS)' button. A large red curved arrow points to the orange button. The text 'Listado de Postulaciones efectuadas' is visible below the buttons. A descriptive paragraph at the bottom explains the list of applications.

ucsc.cl/portal-postulaciones.php

UCSC

Admisión Postgrado Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales Sistema Universitario de Becas Estudiantiles

CREAR UNA POSTULACIÓN

PROGRAMA DE INTERCAMBIO(ESTUDIANTES UCSC)

PROGRAMA DE INTERCAMBIO(ESTUDIANTES EXTRANJEROS)

Listado de Postulaciones efectuadas

A continuación se presenta un listado de las postulaciones que ha efectuado para el actual semestre. Cada postulación tiene un estado, el que indica en qué etapa del proceso se encuentra su solicitud de admisión. Los estados indican si su postulación es nueva, si está en proceso de revisión, incompleta, aprobada o rechazada. El postulante sólo podrá modificar la información mientras la postulación esté en los estados "nueva" o "incompleta".

5. Al seleccionar la opción “Programa de Intercambio (Estudiantes Extranjeros)”, podrás comenzar a ingresar los distintos datos solicitados en la ficha de postulación. Primero, deberás completar tus antecedentes personales y educacionales.

*Debes usar el mismo documento de identificación con quien te registraste*

*Refiere a la fecha de ingreso a tu universidad de origen.*

Admisión Postgrado Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales Sistema Universitario de Becas Estudiantiles

Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO

Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a [admision@ucsc.cl](mailto:admision@ucsc.cl)

Antecedentes Personales y Educacionales Documentos

Antecedentes Personales:

\*Doc. de identificación: Pasaporte o DNI 21250897

\*Nombre: Juan

\*Apellido: Pérez

Masculino  Femenino

Soltero (a) EXTRANJERO NO RESIDENTE

\*Estado civil:

\*Tipo de residencia:

\*País origen: ECUADOR

\*Fecha de nacimiento: 17/03/2000

Universidad de origen: Universidad de Cuenca

Nivel de estudios: Pregrado  Postgrado

Nombre del programa de origen: Ingeniería Industrial

Fecha de ingreso: 01/01/2021

Contacto de emergencia:

NOMBRE DE TERCERO  
DIRECCIÓN  
CIUDAD  
TELÉFONO  
CORREO ELECTRÓNICO

0 Caracteres digitados. Restan 1500

Modalidad de clases UCSC: Presencial

VOLVER ATRÁS GUARDAR / ENVIAR CONTACTO

*Refiere a tu residencia en Chile.*

*La mayoría de los estudiantes de intercambio “Extranjero Residente” son No*

6. Tras completar tus antecedentes personales y educacionales, deberás contestar las siguientes preguntas personales.

*Solo  
completar en  
caso de haber  
completado  
otro  
programa de  
pregrado  
previo al  
programa  
actual*

Nombre Social:

¿Coincide su género con el que le asignaron al nacer? SI  NO

¿Cuál es su nombre social?  (\*)Solo el nombre sin los apellido

Autoriza el uso del nombre social en las distintas aplicaciones de la universidad SI  NO

Discapacidad:

• ¿Se encuentra en alguna situación de discapacidad?   
• ¿Participo en Programa de Integración de su colegio (PIE)?   
• ¿Posee Registro Nacional de Discapacidad?   
• N° de credencial:

Dirección y Datos de Contacto:

\*País de residencia: ECUADOR

\*Dirección CALLE Y NÚMERO  
Extranjera: CIUDAD  
PAÍS  
0 Caracteres digitados, Restan 100

Teléfono fijo: +593 -2468884

\*Teléfono celular: +593 -81383969

\*Correo electrónico:

Pregado

Agregar  Editar  Remover

Titulos y Grados o Carrera regular	Cod. Ins.	Institución	Año obtención del Titulo o Grado	Nº Semestres de la carrera	Estado	Nota / Calificación	Información Adicional

*Solo seleccionar  
en caso de ser  
afirmativo*

 VOLVER ATRÁS

 GUARDAR / ENVIAR

 CONTACTO

## 7. Posteriormente, deberás ingresar información de tu dominio de idiomas.

Manejo de Idiomas:

Nivel de Dominio que posee de otros idiomas. (Responder grado de dominio sobre la base de porcentaje de 0 al 100%)

Idioma	Habla	Lee	Escribe
<input type="checkbox"/> Mapudungun (Chedungun)	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾
<input type="checkbox"/> Alemán	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾
<input type="checkbox"/> Chino Mandarín	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Español	Excelente ▾	Excelente ▾	Excelente ▾
<input type="checkbox"/> Francés	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Inglés	Excelente ▾	Excelente ▾	Excelente ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Portugués	Limitado ▾	Intermedio ▾	Limitado ▾
<input type="checkbox"/> Otro	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾	Seleccionar ▾



8. En la siguiente pestaña, podrás acceder al formulario para adjuntar los documentos solicitados para la postulación.

Aquí están los formatos para la solicitud académica y la información médica.

The screenshot shows a web browser displaying the 'Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO' (Application Form for the program PROVISIONALES DE INTERCAMBIO). The page is in Spanish and includes the following key elements:

- Header:** Includes the UCSC logo, navigation links for Admisión, Postgrado, Advance, Formación Continua, Dirección de Relaciones Institucionales, and SUBE, and a search bar.
- Title:** 'Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO'
- Text:** A note stating: 'Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admission@ucsc.cl'
- Form Fields:** A section titled 'Documentos por subir:' contains instructions about file types (PDF, JPG, PNG) and naming conventions. It also lists required documents: 'SOLICITUD ACADÉMICA' (with links to 'ESPAÑOL' and 'INGLÉS') and 'INFORMACIÓN MÉDICA' (with links to 'ESPAÑOL' and 'INGLÉS').
- Listed Documents:** A table titled 'Listado de documentos pendientes de subida:' lists five items: 'CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE', 'CERTIFICADO ALUMNO REGULAR', 'SOLICITUD ACADÉMICA', 'INFORMACIÓN MÉDICA', and 'COMPROBANTE SEGURO SALUD'. Each item has a text input field and a 'Seleccionar el documento' button.
- Buttons:** On the right side, there are three buttons: 'VOLVER ATRÁS' (Back), 'GUARDAR / ENVIAR' (Save / Send), and 'CONTACTO' (Contact).

Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.  
Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.

Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.

Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.

Por ejemplo:

Manera incorrecta: "fotocopia.carnet.pdf" o "fotocopia carnet.pdf"

Manera correcta: "fotocopia\_carnet.pdf"

9. Una vez que subas todos los documentos, selecciona “Guarda los documentos”.

The screenshot shows a user interface for uploading documents. On the left, a list of documents pending upload is displayed:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR
- SOLICITUD ACADÉMICA
- INFORMACIÓN MÉDICA
- COMPROBANTE SEGURO SALUD

Each item has a text input field and a "Seleccionar el documento" button. A red arrow points from the text "Guarda los documentos" to the "Guardar / Enviar" button on the right. The interface also includes a "Volver atrás" button and a "Contacto" button.

Lista de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR
- SOLICITUD ACADÉMICA
- INFORMACIÓN MÉDICA
- COMPROBANTE SEGURO SALUD

Guarda los documentos

VOLVER ATRÁS

GUARDAR / ENVIAR

CONTACTO

10. Finalmente, deberás guardar y enviar tu postulación, para que esta sea revisada por la Unidad de Admisión. Una vez que ellos dan el visto bueno a la información subida, se aceptará la postulación, y recibirás instrucciones para completar tu matrícula en la UCSC.

al-postulaciones-estados.php

UCSC

Admisión Postgrado Advance Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales SUBE

Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO

Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a [admision@ucsc.cl](mailto:admision@ucsc.cl)

Antecedentes Personales y Educacionales Documentos

Documentos por subir:

Importante:

Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.  
Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.  
Por ejemplo: "fotocopia\_carnet.pdf" o "fotocopia\_carnet.pdf"  
Manera incorrecta: "fotocopia\_carnet.pdf"  
Manera correcta: "fotocopia\_carnet.pdf"

Debe descargar los formatos adjuntos, completarlos con la información solicitada y subirlos en el apartado "listado de documentos pendientes de subida".

1. SOLICITUD ACADÉMICA [\[PDF\]](#) [\[DOC\]](#)  
2. INFORMACIÓN MÉDICA [\[PDF\]](#) [\[DOC\]](#)  
Descripción del documento: Sólo para la modalidad presencial

Listado de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE  Selecione el documento
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR  Selecione el documento
- SOLICITUD ACADÉMICA  Selecione el documento
- INFORMACIÓN MÉDICA  Selecione el documento
- COMPROBANTE SEGURO SALUD  Selecione el documento

Guarda los documentos

Documentos subidos:

VOLVER ATRÁS

GUARDAR / ENVIAR

CONTACTO