

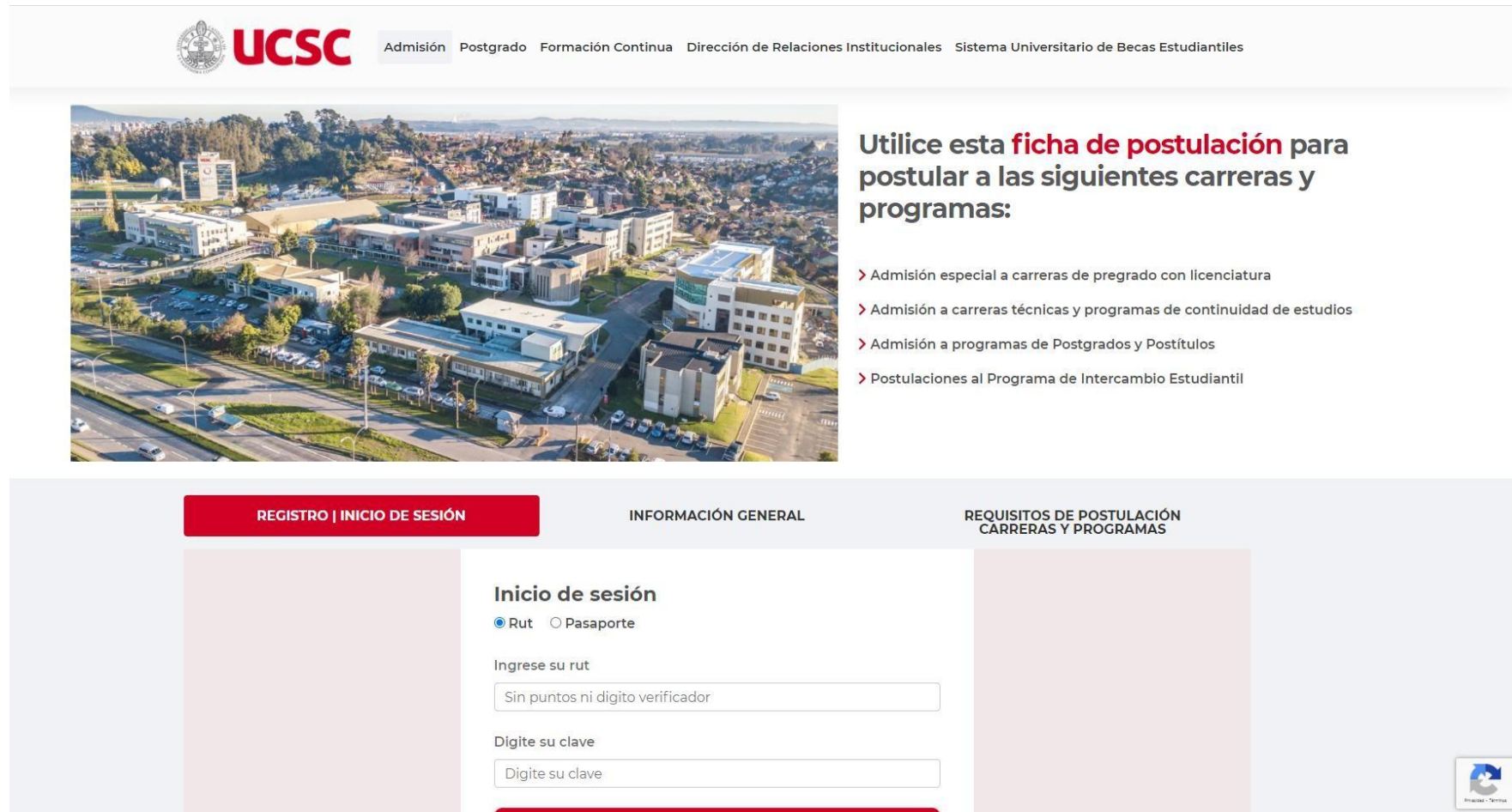
INSTRUCTIONS FOR THE APPLICATION PROCESS FOR UCSC STUDENT EXCHANGE PROGRAM – EXTERNAL STUDENTS



UCSC

DIRECCIÓN DE
RELACIONES INSTITUCIONALES
Y VINCULACIÓN

1. Go to the website <http://postulaciones.ucsc.cl>. We recommend accessing it from a computer. Once there, you will see a screen like the one below:



The screenshot displays the UCSC Postulations website. At the top, the UCSC logo is on the left, and a navigation menu includes 'Admisión', 'Postgrado', 'Formación Continua', 'Dirección de Relaciones Institucionales', and 'Sistema Universitario de Becas Estudiantiles'. Below the navigation bar, there is a large aerial photograph of the UCSC campus. To the right of the photo, the text reads: 'Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:'. Below this text, a list of four options is provided, each preceded by a red arrow icon: 'Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura', 'Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios', 'Admisión a programas de Postgrados y Postítulos', and 'Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil'. At the bottom of the page, there are three main sections: 'REGISTRO | INICIO DE SESIÓN' (highlighted in red), 'INFORMACIÓN GENERAL', and 'REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS'. The 'REGISTRO | INICIO DE SESIÓN' section contains a 'Inicio de sesión' heading, radio buttons for 'Rut' (selected) and 'Pasaporte', a text input field for 'Ingrese su rut' with the placeholder 'Sin puntos ni dígito verificador', and another text input field for 'Dígitelo su clave' with the placeholder 'Dígitelo su clave'. A red button is located at the bottom of this section. The 'REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS' section is currently empty. A small circular logo is visible in the bottom right corner of the page.

UCSC

Admisión Postgrado Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales Sistema Universitario de Becas Estudiantiles

Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:

- Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura
- Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios
- Admisión a programas de Postgrados y Postítulos
- Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN INFORMACIÓN GENERAL REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☒ Rut ☐ Pasaporte

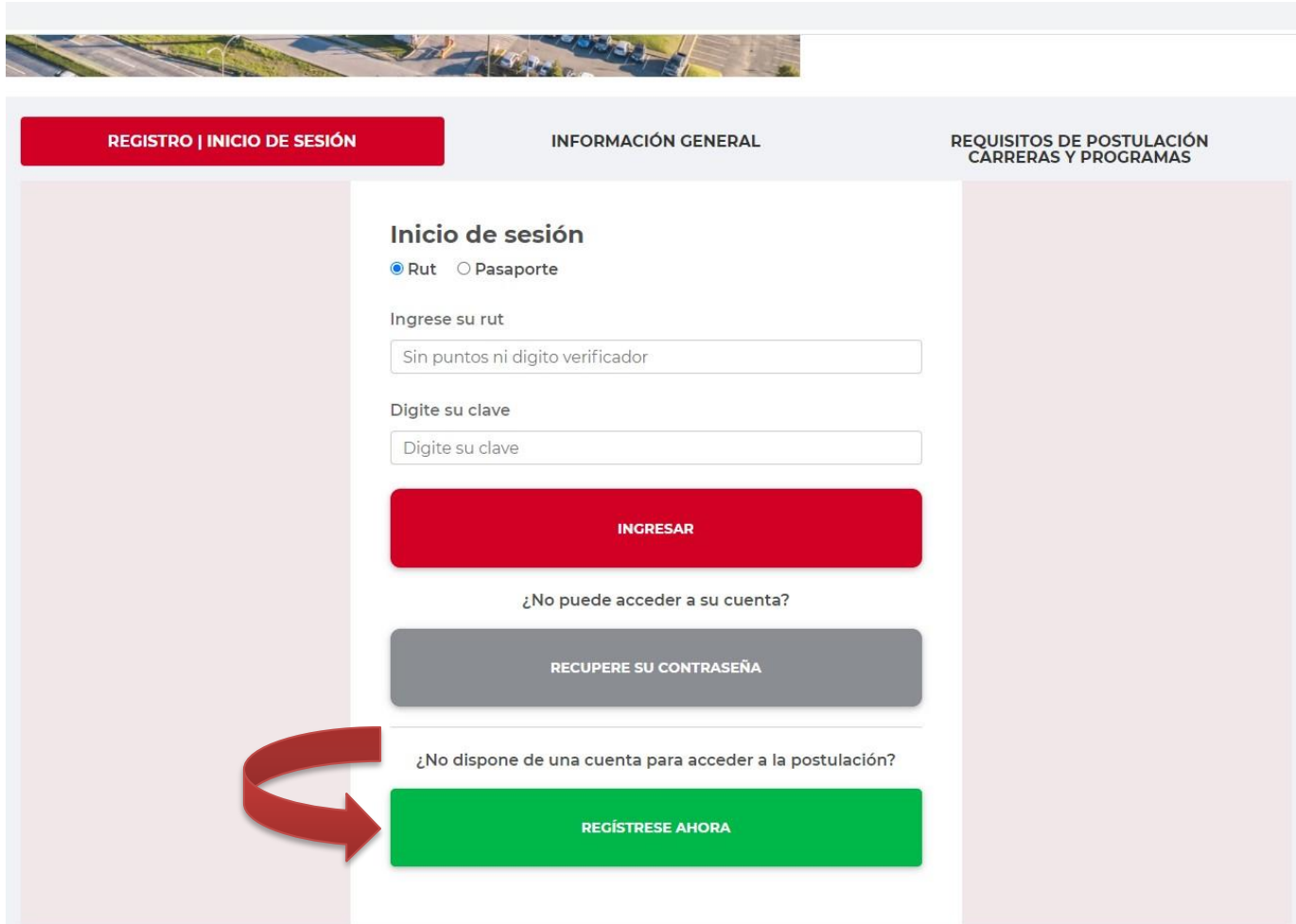
Ingrese su rut

Sin puntos ni dígito verificador

Dígitelo su clave

Dígitelo su clave

2. Before selecting the login option, the user must be registered. If you are not registered, select the option “Regístrese Ahora” (Register now):



The screenshot shows a web portal interface with a header bar containing three tabs: "REGISTRO | INICIO DE SESIÓN" (highlighted in red), "INFORMACIÓN GENERAL", and "REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS". Below the header, the "Inicio de sesión" section is active. It includes radio buttons for "Rut" (selected) and "Pasaporte". There are input fields for "Ingrese su rut" (with placeholder text "Sin puntos ni digito verificador") and "Digite su clave" (with placeholder text "Digite su clave"). A red "INGRESAR" button is positioned below these fields. Below the button is a link: "¿No puede acceder a su cuenta?". Below this link is a grey button labeled "RECUPERE SU CONTRASEÑA". At the bottom of the section is a link: "¿No dispone de una cuenta para acceder a la postulación?". Below this link is a green button labeled "REGÍSTRESE AHORA". A large red curved arrow points from the left towards the "REGÍSTRESE AHORA" button, indicating the recommended action for new users.

3. If you do not reside in Chile, select the “Passport or ID Card” option. Enter the requested information and select the “Crear Nuevo Usuario” (Create New User) option. You will then be able to return to the main screen and log in to the system with the information you have just created.

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN
CARRERAS Y PROGRAMAS

Registro de Nuevo Usuario

☒ Pasaporte o DNI

Ingrese su Pasaporte o DNI

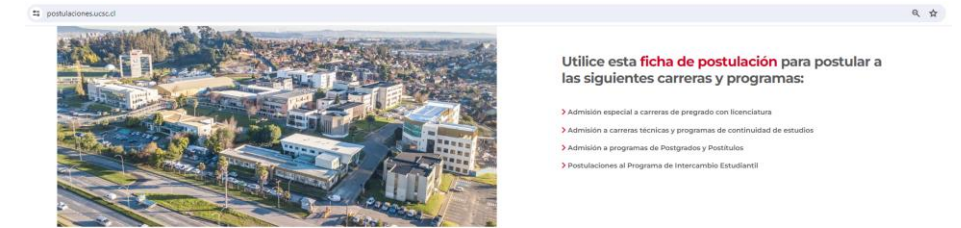
Ingrese su Email

Ingrese su Contraseña Repita su Contraseña

Ingrese su Primer Nombre Ingrese su Segundo Nombre

Ingrese su Apellido Paterno Ingrese su Apellido Materno

CREAR NUEVO USUARIO



REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN
CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☒ Rut ☐ Pasaporte o DNI

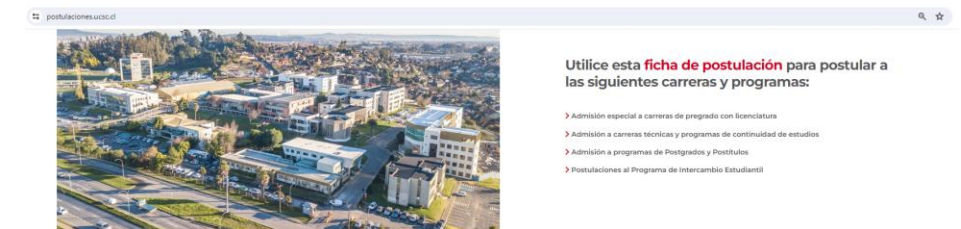
Ingrese su rut
Sin puntos ni dígito verificador

Digite su clave
Digite su clave

INGRESAR

¿No puede acceder a su cuenta?

RECUPERE SU CONTRASEÑA



REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN
CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☐ Rut ☒ Pasaporte o DNI

Ingrese su pasaporte o DNI
Ingrese su pasaporte o DNI

Digite su clave
Digite su clave

INGRESAR

¿No puede acceder a su cuenta?

RECUPERE SU CONTRASEÑA

4. The online application system will display the following screen. Here, you can see if there are any applications already created and/or create a new application. To create a new application for an exchange, select “Programa de Intercambio (Estudiantes Extranjeros)” (Exchange Program (Foreign Students)).



5. When you select the option “Exchange Program (Foreign Students),” you can begin entering the various details requested on the application form. First, you must complete your personal and educational background information.

You must use the same identification document you used to register.

Refers to the date you enrolled at your home university.

The screenshot shows the UCSC website header with the logo and navigation links: Admisión, Postgrado, Formación Continua, Dirección de Relaciones Institucionales, and Sistema Universitario de Becas Estudiantiles. The main heading is "Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO". Below this is a note: "Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admision@ucsc.cl". The form is divided into two tabs: "Antecedentes Personales y Educativos" (selected) and "Documentos". The "Antecedentes Personales" section includes fields for: "Doc. de identificación" (Pasaporte o DNI, 21250897), "Nombre" (Juan), "Apellido" (Pérez), "Sexo" (Masculino, Femenino), "Estado civil" (Soltero (a)), "Tipo de residencia" (EXTRANJERO NO RESIDENTE), "País origen" (ECUADOR), and "Fecha de nacimiento" (17/03/2000). The "Educativos" section includes: "Universidad de origen" (Universidad de Cuenca), "Nivel de estudios" (Pregrado, Postgrado), "Nombre del programa de origen" (Ingeniería Industrial), "Fecha de ingreso" (01/01/2021), and "Contacto de emergencia" (a text area for name, address, city, phone, and email). At the bottom, there is a "Modalidad de clases UCSC" dropdown set to "Presencial". On the right side of the form, there are three buttons: "VOLVER ATRÁS", "GUARDAR / ENVIAR", and "CONTACTO".

Refers to your type of residence in Chile. Most exchange students are “Extranjero No Residente” (Non-Resident Foreigners).

6. After completing your personal and educational background, you will need to answer the following personal questions.

Nombre Social:

¿Coincide su género con el que le asignaron al nacer? SI ☒ NO ☐

¿Cuál es su nombre social? (*)Solo el nombre sin los apellidos

Autoriza el uso del nombre social en las distintas aplicaciones de la universidad SI ☐ NO ☐

Discapacidad:

- ¿Se encuentra en alguna situación de discapacidad? ☐
- ¿Participó en Programa de Integración de su colegio (PIE)? ☐
- ¿Posee Registro Nacional de Discapacidad? ☐
- Nº de credencial:

Dirección y Datos de Contacto:

*Pais de residencia: ECUADOR

*Dirección: CALLE Y NÚMERO
Extranjera: CIUDAD
PAÍS

0 Caracteres digitados. Restan 100

Teléfono fijo: +593 -2468884

*Teléfono celular: +593 -81383969

*Correo electrónico:

Pregrado

Titulos y Grados o Carrera regular	Cod. Ins.	Institución	Año obtención del Título o Grado	Nº Semestres de la carrera	Estado	Nota / Calificación	Información Adicional

Only select if affirmative.

Only complete if you have completed another undergraduate program prior to your current program.

 VOLVER ATRÁS

 GUARDAR / ENVIAR

 CONTACTO

7. Next, you will need to enter information about your language proficiency (ies).



Manejo de Idiomas:

Nivel de Dominio que posee de otros idiomas. (Responder grado de dominio sobre la base de porcentaje de 0 al 100%)

Idioma	Habla	Lee	Escribe
<input type="checkbox"/> Mapudungun (Chedungun)	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Alemán	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Chino Mandarín	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Español	Excelente ▼	Excelente ▼	Excelente ▼
<input type="checkbox"/> Francés	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Inglés	Excelente ▼	Excelente ▼	Excelente ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Portugués	Limitado ▼	Intermedio ▼	Limitado ▼
<input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/>	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼

8. On the next tab, you can access the form to attach the additional documents required for the application.

Here are the formats for the academic proposal and medical information.

al-postulaciones-estados.php

UCSC Admisión Postgrado Advance Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales SUBE

Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO

Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admission@ucsc.cl

Antecedentes Personales y Académicos Documentos

Documentos por subir:

Importante:

Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.
Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.
Por ejemplo:
Manera incorrecta: "fotocopia carnet.pdf" o "fotocopia carnet.pdf"
Manera correcta: "fotocopia_carnet.pdf"

Debe descargar los formatos adjuntos, completarlos con la información solicitada y subirlos en el apartado "listado de documentos pendientes de subida".

1. SOLICITUD ACADÉMICA [\(ESP\)](#) [\(ING\)](#)
2. INFORMACIÓN MÉDICA [\(ESP\)](#) [\(ING\)](#)

Descripción del documento: Sólo para la modalidad presencial

Listado de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE Seleccione el documento
Descripción del documento: Por ambos lados.
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR Seleccione el documento
- SOLICITUD ACADÉMICA Seleccione el documento
- INFORMACIÓN MÉDICA Seleccione el documento
- COMPROBANTE SEGURO SALUD Seleccione el documento

[Guarda los documentos](#)

[VOLVER ATRÁS](#)

[GUARDAR / ENVIAR](#)

[CONTACTO](#)

Only PDF, JPG, and PNG files can be uploaded.

Validate that the file name does not contain any extra dots or spaces.

For example:


Incorrect: "photocopy.ID.pdf" or "photocopy ID.pdf"

Correct: "photocopy_ID.pdf"

9. Once you have uploaded all the documents, select “Guarda los documentos” (Save documents).

Listado de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE Seleccione el documento
Descripción del documento: Por ambos lados.
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR Seleccione el documento
- SOLICITUD ACADÉMICA Seleccione el documento
- INFORMACIÓN MÉDICA Seleccione el documento
- COMPROBANTE SEGURO SALUD Seleccione el documento



Documentos subidos:

 VOLVER ATRÁS

 GUARDAR / ENVIAR

 CONTACTO

10. Finally, you must save and submit your application so that it can be reviewed by the Admissions Office. Once they approve the information you have uploaded, your application will be accepted, and you will receive instructions on how to complete your enrollment at UCSC.

al-postulaciones-estados.php

UCSC

Admisión Postgrado Advance Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales SUBE

Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO

Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admission@ucsc.cl

Antecedentes Personales y Educativos Documentos

Documentos por subir:

Importante:

Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.
Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.
Por ejemplo:
Manera incorrecta: "fotocopia carnet.pdf" o "fotocopia carnet.pdf"
Manera correcta: "fotocopia_carnet.pdf"

Debe descargar los formatos adjuntos, completarlos con la información solicitada y subirlos en el apartado "listado de documentos pendientes de subida".

1. SOLICITUD ACADÉMICA (ESP / INO)
2. INFORMACIÓN MÉDICA (ESP / INO)
Descripción del documento: Sólo para la modalidad presencial

Listado de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE Seleccione el documento
Descripción del documento: Por ambos lados.
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR Seleccione el documento
- SOLICITUD ACADÉMICA Seleccione el documento
- INFORMACIÓN MÉDICA Seleccione el documento
- COMPROBANTE SEGURO SALUD Seleccione el documento

Documentos subidos:

