



UCSC

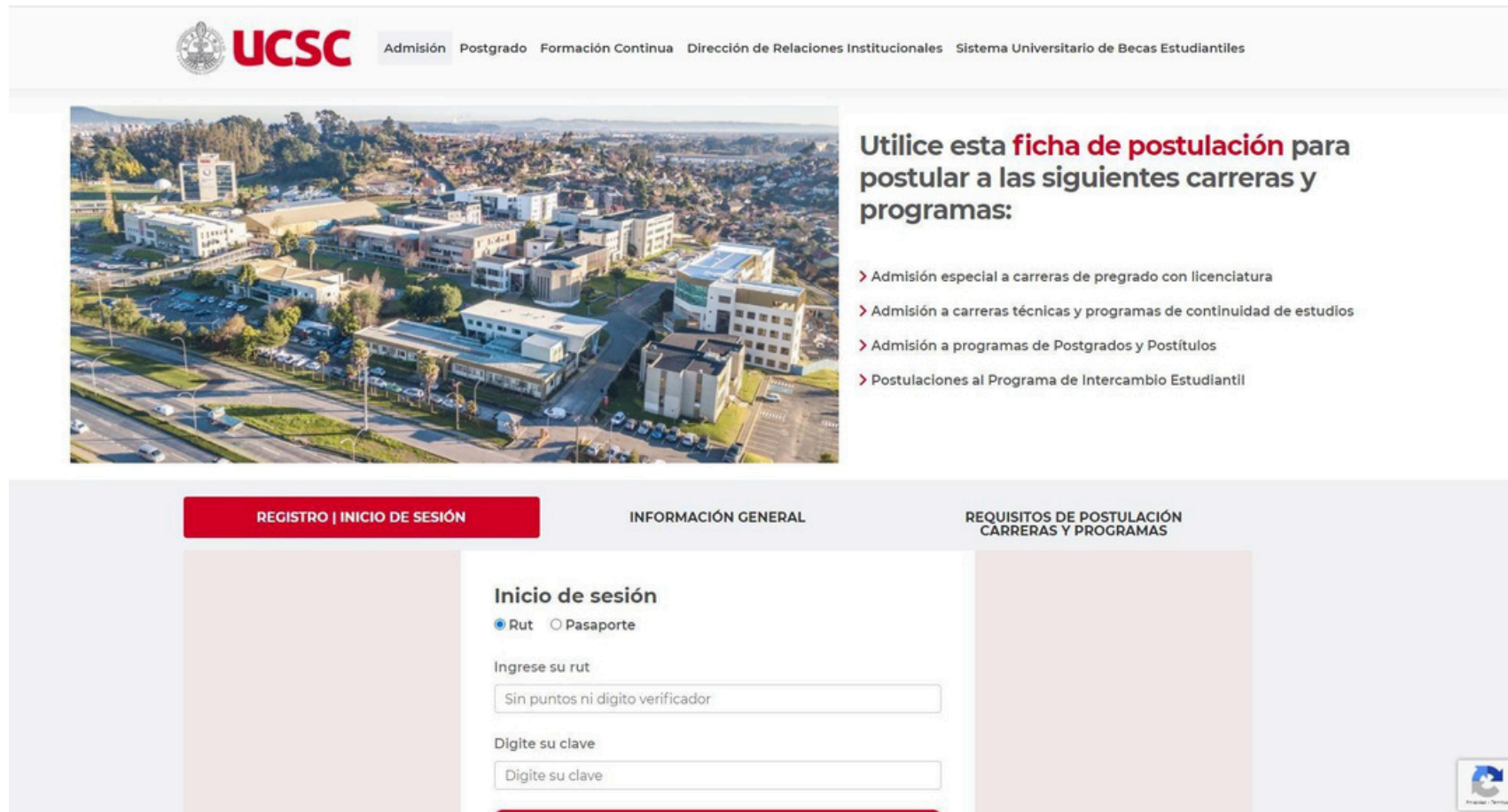
DIRECCIÓN DE
VINCULACIÓN Y RELACIONES
INSTITUCIONALES

INSTRUCTIONS FOR THE APPLICATION PROCESS FOR UCSC STUDENT EXCHANGE PROGRAM – EXTERNAL STUDENTS



1.Go to the website <http://postulaciones.ucsc.cl>.

We recommend accessing it from a computer. Once there, you will see a screen like the one below:



The screenshot displays the UCSC Postulations website. At the top, the UCSC logo is on the left, and a navigation menu includes 'Admisión', 'Postgrado', 'Formación Continua', 'Dirección de Relaciones Institucionales', and 'Sistema Universitario de Becas Estudiantiles'. Below the navigation bar, there is a large aerial photograph of the UCSC campus. To the right of the photo, a text block reads: 'Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:'. Below this text, a list of four options is provided, each preceded by a red arrow: 'Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura', 'Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios', 'Admisión a programas de Postgrados y Postítulos', and 'Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil'. At the bottom of the page, there is a red button labeled 'REGISTRO | INICIO DE SESIÓN'. Below this button, the 'INFORMACIÓN GENERAL' section is active, showing the 'Inicio de sesión' form. The form has two radio buttons: 'Rut' (selected) and 'Pasaporte'. Below these are two input fields: 'Ingrese su rut' with the placeholder text 'Sin puntos ni dígito verificador', and 'Dígame su clave' with the placeholder text 'Dígame su clave'. To the right of the login form, the 'REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS' section is visible but currently empty. A small 'Privacidad / Términos' link is located in the bottom right corner.

UCSC

Admisión Postgrado Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales Sistema Universitario de Becas Estudiantiles

Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:

- Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura
- Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios
- Admisión a programas de Postgrados y Postítulos
- Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☒ Rut ☐ Pasaporte

Ingrese su rut

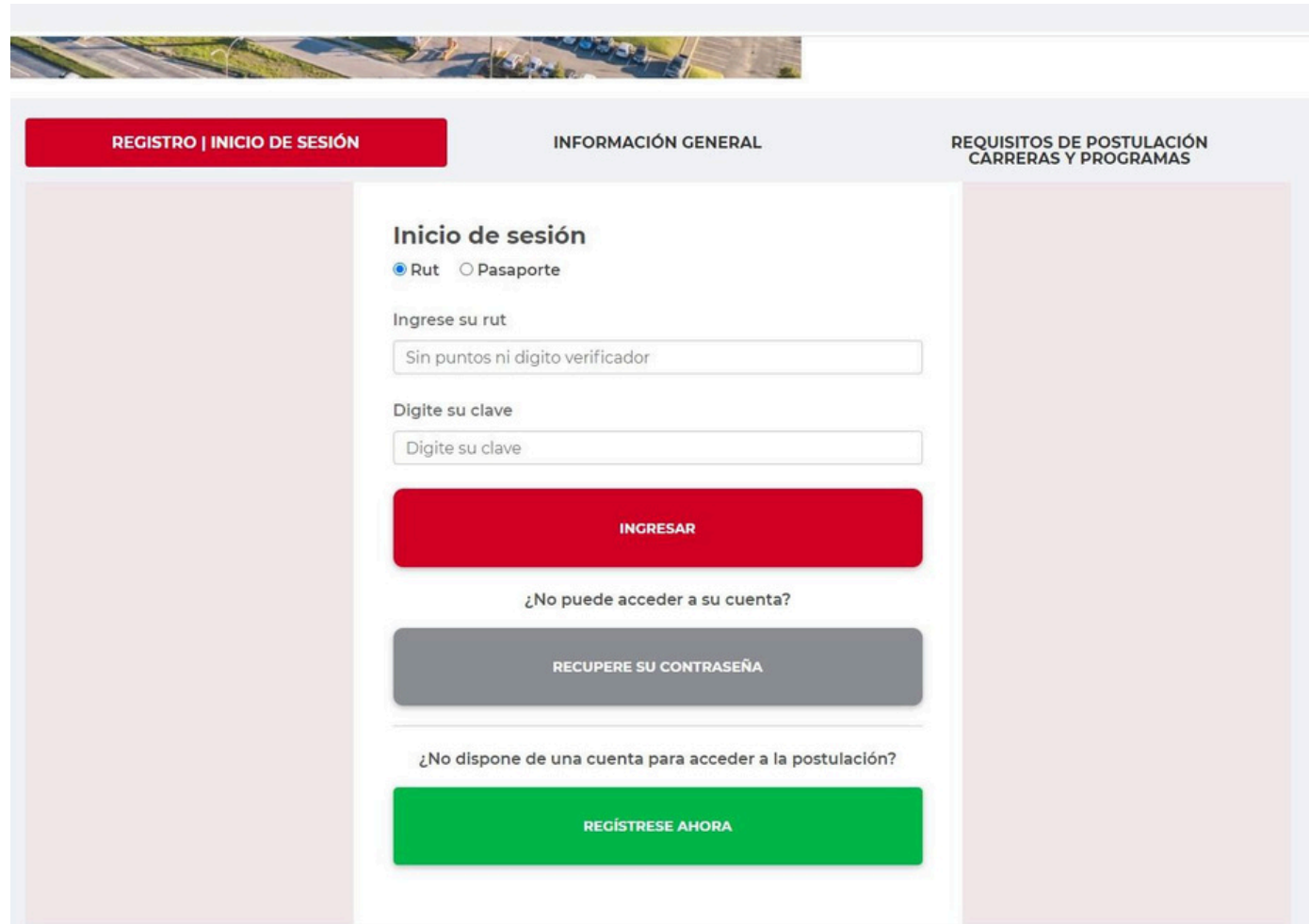
Sin puntos ni dígito verificador

Dígame su clave

Dígame su clave

Privacidad / Términos

2. Before selecting the login option, the user must be registered. If you are not registered, select the option “Regístrese ahora” (Register now):



The screenshot shows a web application interface with a header navigation bar and a main content area. The header bar has three sections: a red button labeled "REGISTRO | INICIO DE SESIÓN", a link labeled "INFORMACIÓN GENERAL", and a link labeled "REQUISITOS DE POSTULACIÓN CARRERAS Y PROGRAMAS". The main content area is divided into three columns. The middle column contains the login and registration forms. The login section is titled "Inicio de sesión" and includes radio buttons for "Rut" (selected) and "Pasaporte". Below these are input fields for "Ingrese su rut" (with placeholder text "Sin puntos ni digito verificador") and "Dígitelo su clave" (with placeholder text "Dígitelo su clave"). A red button labeled "INGRESAR" is positioned below the input fields. Below the button is a link that says "¿No puede acceder a su cuenta?". Below this link is a grey button labeled "RECUPERE SU CONTRASEÑA". At the bottom of the middle column is a green button labeled "REGÍSTRESE AHORA". The left and right columns are currently empty.

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN
CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☒ Rut ☐ Pasaporte

Ingrese su rut

Sin puntos ni digito verificador

Dígitelo su clave

Dígitelo su clave

INGRESAR

¿No puede acceder a su cuenta?

RECUPERE SU CONTRASEÑA

¿No dispone de una cuenta para acceder a la postulación?

REGÍSTRESE AHORA

3. If you do not reside in Chile, select the “Passport or ID Card” option. Enter the requested information and select “Crear Nuevo Usuario” (Create New User).

You will then be able to return to the main screen and log in to the system using the information you have just created.

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN
CARRERAS Y PROGRAMAS

Registro de Nuevo Usuario

☒ Pasaporte o DNI

Ingrese su Pasaporte o DNI

Ingrese su Email

Ingrese su Contraseña

Repita su Contraseña

Ingrese su Primer Nombre

Ingrese su Segundo Nombre

Ingrese su Apellido Paterno

Ingrese su Apellido Materno

CREAR NUEVO USUARIO

postulaciones.uchile.cl

Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:

- Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura
- Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios
- Admisión a programas de Posgrados y Postítulos
- Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN
CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☒ Rut ☐ Pasaporte o DNI

Ingrese su Rut

Ingrese su contraseña o clave

Ingrese su clave

INGRESAR

¿No puede acceder a su cuenta?

RECUPERE SU CONTRASEÑA

postulaciones.uchile.cl

Utilice esta **ficha de postulación** para postular a las siguientes carreras y programas:

- Admisión especial a carreras de pregrado con licenciatura
- Admisión a carreras técnicas y programas de continuidad de estudios
- Admisión a programas de Posgrados y Postítulos
- Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil

REGISTRO | INICIO DE SESIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS DE POSTULACIÓN
CARRERAS Y PROGRAMAS

Inicio de sesión

☐ Rut ☒ Pasaporte o DNI

Ingrese su pasaporte o DNI

Ingrese su contraseña o clave

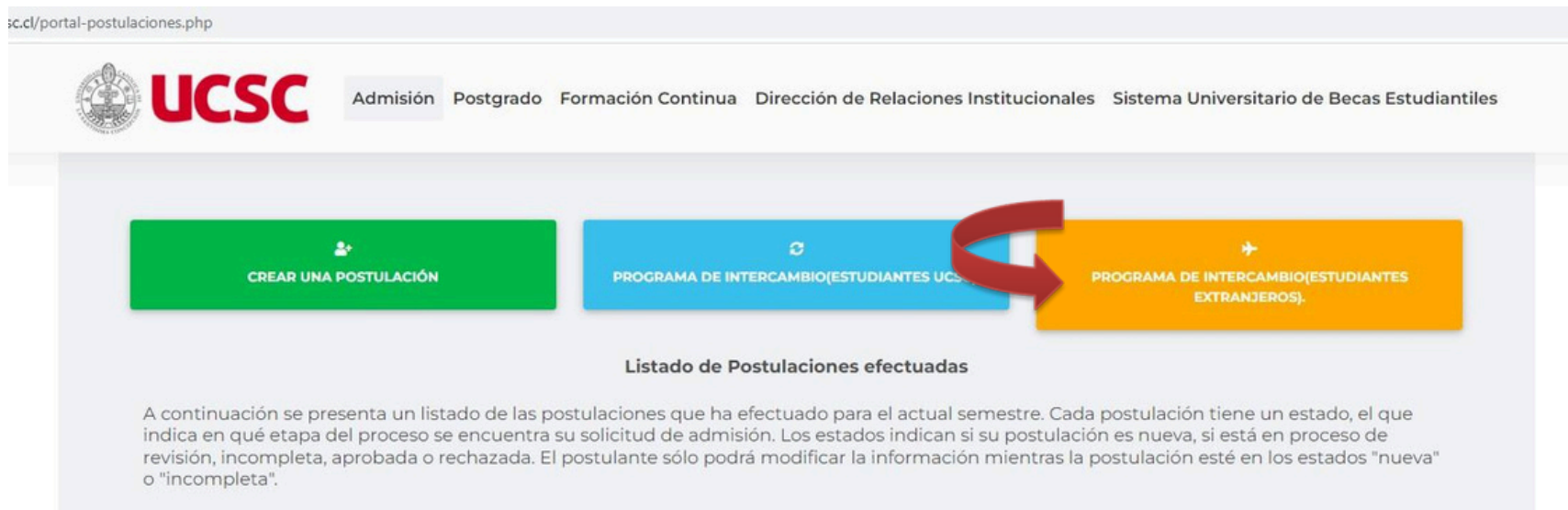
Ingrese su clave

INGRESAR

¿No puede acceder a su cuenta?

RECUPERE SU CONTRASEÑA

4.The online application system will display the following screen. Here, you can see if there are any applications already created and/or create a new application. To create a new application for an exchange, select “Programa de Intercambio (Estudiantes extranjeros)” (Exchange Program (Foreign Students)).



5. When you select the option “Exchange Program (Foreign Students),” you can begin entering the various details requested on the application form. First, you must complete your personal and educational background information.

You must use the same identification document

you used to register.

Refers to the date you enrolled at your home university.

UCSC Admisión Postgrado Formación Continua Dirección de Relaciones Institucionales Sistema Universitario de Becas Estudiantiles

Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO

Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admission@ucsc.cl

Antecedentes Personales y Educativos Documentos

Antecedentes Personales:

*Doc. de identificación: 21250897

*Nombre:

*Apellido:

*Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino

*Estado civil:

*Tipo de residencia:

*País origen:

*Fecha de nacimiento:

Universidad de origen:

Nivel de estudios: ☒ Pregrado ☐ Postgrado

Nombre del programa de origen:

Fecha de ingreso:

Contacto de emergencia:

0 Caracteres digitados. Restan 1000

Modalidad de clases UCSC:

VOLVER ATRÁS

GUARDAR / ENVIAR

CONTACTO

Refers to your type of residence in Chile. Most exchange students are “Extranjero Residente” (Non-Resident Foreigners).

6. After completing your personal and educational background, you will need to answer the following personal questions

Only complete if you have completed another undergraduate program prior to your current program.

Nombre Social:

¿Coincide su género con el que le asignaron al nacer? SI ☒ NO ☐

¿Cuál es su nombre social? (*Solo el nombre sin los apellidos)

Autoriza el uso del nombre social en las distintas aplicaciones de la universidad SI ☐ NO ☐

Discapacidad:

- ¿Se encuentra en alguna situación de discapacidad? ☐
- ¿Participó en Programa de Integración de su colegio (PIE)? ☐
- ¿Posee Registro Nacional de Discapacidad? ☐
- Nº de credencial:

Dirección y Datos de Contacto:

*País de residencia: ECUADOR

*Dirección Extranjera: CALLE Y NÚMERO
CIUDAD
PAÍS




0 Caracteres digitados, Restan 100

Teléfono fijo: +593 - 2468884

*Teléfono celular: +593 - 81383969

*Correo electrónico:

Pregrado

 Agregar  Editar  Remover

Titulos y Grados o Carrera regular	Cod. Ins.	Institución	Año obtención del Título o Grado	Nº Semestres de la carrera	Estado	Nota / Calificación	Información Adicional

Only select if affirmative.

 VOLVER ATRÁS

 GUARDAR / ENVIAR

 CONTACTO

7.Next, you will need to enter information about your language proficiency (ies).



Manejo de Idiomas:

Nivel de Dominio que posee de otros idiomas. (Responder grado de dominio sobre la base de porcentaje de 0 al 100%)

Idioma	Habla	Lee	Escribe
<input type="checkbox"/> Mapudungun (Chedungun)	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Alemán	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Chino Mandarín	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Español	Excelente ▼	Excelente ▼	Excelente ▼
<input type="checkbox"/> Francés	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Inglés	Excelente ▼	Excelente ▼	Excelente ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Portugués	Limitado ▼	Intermedio ▼	Limitado ▼
<input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/>	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼

8. On the next tab, you can access the form to attach the additional documents required for the application.

*the formats
for the
academic
proposal and
medical
information.*

The screenshot shows the UCSC website's application portal. The header includes the UCSC logo and navigation links: Admisión, Postgrado, Advance, Formación Continua, Dirección de Relaciones Institucionales, and SUBE. The main heading is "Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO". Below this, a note states: "Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admisión@ucsc.cl".

There are two tabs: "Antecedentes Personales y Académicos" (selected) and "Documentos". A red arrow points from the text "the formats for the academic proposal and medical information." to the "Documentos" tab.

Under the "Documentos" tab, there is a section "Documentos por subir:" with an "Importante:" box. The box contains instructions: "Solo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG. Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco. Por ejemplo: Manera incorrecta: 'fotocopia.casnet.pdf' o 'fotocopia casnet.pdf' Manera correcta: 'fotocopia_casnet.pdf'". Below this, it says: "Debe descargar los formatos adjuntos, completarlos con la información solicitada y subirlos en el apartado 'listado de documentos pendientes de subida'".

There is a list of required documents with download links and a description: "1. SOLICITUD ACADÉMICA [\(PDF\)](#) [\(PNG\)](#) 2. INFORMACIÓN MÉDICA [\(PDF\)](#) [\(PNG\)](#) Descripción del documento: Solo para la modalidad presencial".

Below this is a "Listado de documentos pendientes de subida:" section with a table of document requirements:

Documento	Descripción del documento	Acción
CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE	Por ambos lados.	Seleccione el documento
CERTIFICADO ALUMNO REGULAR		Seleccione el documento
SOLICITUD ACADÉMICA		Seleccione el documento
INFORMACIÓN MÉDICA		Seleccione el documento
COMPROBANTE SEGURO SALUD		Seleccione el documento

At the bottom of the document list is a button "Guarda los documentos".


On the right side of the page, there are three buttons: "VOLVER ATRÁS" (orange), "GUARDAR / ENVIAR" (green), and "CONTACTO" (red).

Only PDF, JPG, and PNG files can be uploaded. Validate that the file name does not contain any extra dots or spaces. For example: Incorrect: "photocopy.ID.pdf" or "photocopyID.pdf" Correct: "photocopy_ID.pdf"

9. Once you have uploaded all the documents, select “Guarda los documentos” (Save documents).

Listado de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE Seleccione el documento
Descripción del documento: Por ambos lados.
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR Seleccione el documento
- SOLICITUD ACADÉMICA Seleccione el documento
- INFORMACIÓN MÉDICA Seleccione el documento
- COMPROBANTE SEGURO SALUD Seleccione el documento



Documentos subidos:


 VOLVER ATRÁS

 GUARDAR / ENVIAR

 CONTACTO

10. Finally, you must save and submit your application so that it can be reviewed by the Admissions Office. Once the information you have uploaded is approved, your application will be accepted, and you will receive instructions on how to complete your enrollment at UCSC.

al-postulaciones-estados.php

 **UCSC** [Admisión](#) [Postgrado](#) [Advance](#) [Formación Continua](#) [Dirección de Relaciones Institucionales](#) [SUBE](#)

Ficha de Postulación a la carrera o programa PROVISIONALES DE INTERCAMBIO

Podrás modificar la información de este formulario hasta el momento que sea revisado por la Unidad de Admisión. En caso de dudas o consultas escribir a admission@ucsc.cl

[Antecedentes Personales y Educativos](#) [Documentos](#)

Documentos por subir:

Importante:

Solo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.
Valida que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.
Por ejemplo:
Manera incorrecta: "fotocopia carnet.pdf" o "fotocopia carnet.pdf"
Manera correcta: "fotocopia_carnet.pdf"

Debe descargar los formatos adjuntos, completarlos con la información solicitada y subirlos en el apartado "listado de documentos pendientes de subida".

1. SOLICITUD ACADÉMICA [\(PDF 150 KB\)](#)
2. INFORMACIÓN MÉDICA [\(PDF 150 KB\)](#)

Descripción del documento: Solo para la modalidad presencial

Listado de documentos pendientes de subida:

- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE [Selecciona el documento](#)
Descripción del documento: Por ambos lados.
- CERTIFICADO ALUMNO REGULAR [Selecciona el documento](#)
- SOLICITUD ACADÉMICA [Selecciona el documento](#)
- INFORMACIÓN MÉDICA [Selecciona el documento](#)
- COMPROBANTE SEGURO SALUD [Selecciona el documento](#)

[Guarda los documentos](#)

Documentos subidos:

